

Inspectierapport

GOB Gooi en Flevoland (Gastouder Company) (GOB)

Spechtlaan 32

1343AL ALMERE

Registratienummer 815625777

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	18-12-2014
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-01-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	10
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

Beschouwing

Algemeen:

Gastouderbureau Gooi en Flevoland is actief sinds 2008. De houder voert zelf de begeleiding en bemiddeling uit en wordt ondersteund door één bemiddelingsmedewerkster. Het bureau is gevestigd in Almere-Hout en heeft met name gastouders in de regio Gooi.

Inspectiegeschiedenis sinds 2013:

11-11-2013: Regulier aangekondigd onderzoek; geen overtredingen geconstateerd.

15-04-2014: Incidenteel onderzoek n.a.v. signaal bij gastouder; overtredingen geconstateerd m.b.t. kassiersfunctie, schriftelijke overeenkomsten, evaluaties en VOG's.

De gemeente Almere geeft een waarschuwing, de houder heeft tot 25 juni 2014 de tijd om de tekortkomingen te herstellen.

03-09-2014: Nader onderzoek; de tekortkomingen zijn hersteld.

Huidig onderzoek:

Het GOB wordt aangekondigd bezocht. De houder heeft de inspectie goed voorbereid en is uiterst coöperatief. Er worden twee overtredingen geconstateerd die beiden het gevolg zijn van het niet actueel houden van de website. Ook wordt geconstateerd dat de registraties in het LRKP niet actueel gehouden worden. Volgens de houder ligt dit aan gemeenten, die de wijzigingen niet doorvoeren. Het betreft bij deze houder echter wel een groot aantal en de houder dient gemeenten (opnieuw) wijzigingen en uitschrijvingen te laten registreren.

Naar aanleiding van de zienswijze is het meest recente pedagogisch beleidsplan beoordeeld. En is één punt in de toelichting bij "personeelsformatie per gastouder" gewijzigd.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. De gegevens in het landelijk register kinderopvang zijn niet conform de praktijk: Volgens het LRKP zijn 47 gastouders aangesloten bij dit bureau, terwijl de houder aangeeft dat maar 29 gastouders actief zijn. Zie daarvoor ook de toelichting bij administratie.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan is in 2014 herschreven. De visie en criteria staan helder beschreven.

Pedagogische praktijk

De houder vertelt dat het pedagogisch beleidsplan besproken wordt bij het intakegesprek, bij huisbezoeken en bijeenkomsten. Tijdens huisbezoeken wordt de pedagogische praktijk geobserveerd en geëvalueerd.

In de overeenkomst tussen gastouders en gastouderbureau staat dat gastouders minimaal 1x aanwezig zijn bij een activiteit van het gastouderbureau. Dit kan een bijeenkomst zijn met pedagogische informatie, maar ook betrekking hebben op de meldcode of EHBO. Afgelopen april heeft houder een thema ochtend georganiseerd om ervaringen te delen, tips en adviezen uit te wisselen.

Wanneer een gastouder niet handelt conform het pedagogisch beleidsplan, probeert de houder met extra begeleiding de werkwijze van de gastouder te verbeteren. Wanneer dat desondanks niet lukt, wordt de gastouder geadviseerd zich aan te sluiten bij een ander gastouderbureau. Dit is het afgelopen jaar één keer voorgekomen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (december 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mw. B. Schwarz, houder GOB)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2014/2015, herschreven in december 2014.)

Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij het bureau. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Verklaring omtrent het gedrag

De VOG van de houder en de bemiddelingsmedewerkster voldoen aan de geldende eisen.

Personeelsformatie per gastouder

De personeelsformatie is zodanig dat minstens 16 uur per jaar besteed kan worden aan begeleiding en bemiddeling per gastouder. De houder noemt de volgende werkzaamheden waarmee de begeleiding en bemiddeling wordt vormgegeven:

- Eén maal per maand telefonisch contact.
- Contact via de e-mail.
- Huisbezoeken.
- Workshops (EHBO).
- Koffieochtenden (afgelopen jaar 1x).
- Evaluaties.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (december 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mw. B. Schwarz, houder GOB)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vastlegt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties worden opgesteld tijdens huisbezoeken door de houder of de bemiddelingsmedewerkster, samen met de gastouder en/of vraagouder. De inventarisaties worden gemaakt op papier en later op kantoor nog eens overgeschreven. Dit is een arbeidsintensieve werkwijze en er kunnen ook foutjes door ontstaan. De houder gaat overstappen op een digitale werkwijze. Ze hoopt hier begin 2015 mee te kunnen starten.

De risico-inventarisaties zijn steekproefsgewijs getoetst en bevatten alle vereiste thema's. Eén risico-inventarisatie was niet volledig aanwezig, maar is binnen de afgesproken termijn nagestuurd. Een andere risico-inventarisatie was niet ondertekend door de gastouder. Deze slordigheidsfoutjes zijn aandachtspunten voor de houder en worden mogelijk ondervangen door de nieuwe werkwijze van de houder.

De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden als voldoende en neemt de aandachtspunten extra mee bij de volgende inspectie.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft de actuele meldcode kindermishandeling en zegt dat alle gastouders in het bezit zijn van deze actuele meldcode. Op de website staat echter nog een verouderde versie. Dat scheidt verwarring en leidt mogelijk tot een onjuiste handelwijze.

Daarmee worden gastouders onvoldoende geïnformeerd over de actuele meldcode.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (december 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mw. B. Schwarz, houder GOB)
- Risico-inventarisatie veiligheid (bij 3 gastouders)
- Risico-inventarisatie gezondheid (bij 3 gastouders)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling (document (versie juli 2013) bij een gastouder thuis en versie (2010) op website)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Informatie

De overeenkomsten met vraagouders zijn steekproefsgewijs getoetst. Daarin staat voldoende duidelijk vermeld welk bedrag aan het bureau betaald wordt.

Het gastouderbureau is op vrijdag en tijdens vakantieperioden gesloten. De bereikbaarheid is voldoende.

Vraagouders worden geïnformeerd bij het intakegesprek, via nieuwsbrieven (1x per kwartaal) en via de website. De website bevat verouderde informatie. De houder laat een nieuwe website maken en verwacht dat deze rond 1 maart 2015 de lucht in gaat.

Het inspectierapport is niet op de website geplaatst. Dat gaat wel gebeuren met de nieuwe website, vertelt de houder. De houder laat nu in de nieuwsbrief weten aan de ouders, dat er een inspectierapport is:

"Het inspectierapport zal eind januari gepubliceerd worden op het LRKP, op de site van GGD Flevoland en uiteraard is deze ook opvraagbaar bij het gastouderbureau zelf."

De toezichthouder beoordeelt de voorwaarde als onvoldoende, omdat er een eigen website is waarop het inspectierapport geplaatst kán worden. Daarnaast is de verwijzing naar het LRKP onvoldoende duidelijk voor ouders en de verwijzing naar de website van de GGD onjuist.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder had een oudercommissie tot maart 2014. Na actief werven zijn er nu weer vier ouders bereid gevonden om deel te nemen aan de oudercommissie. Deze start per 1 januari 2015.

De toezichthouder heeft het functioneren van de oudercommissie derhalve niet kunnen beoordelen en neemt dit mee naar de volgende inspectie.

Klachten

De houder benoemt de klachtenregeling op de website en geeft daar aan, dat het klachtenreglement op te vragen is bij de houder. Ook staat beschreven dat het gastouderbureau aangesloten is bij de SKK met een verwijzing naar hun website.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (december 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mw. B. Schwarz, houder GOB)
- Website (www.gastouderbureaugooienflevoland.nl)
- Nieuwsbrieven (december 2014)
- Klachtenregeling (SKK)
- Klachtenregeling oudercommissie (SKK)

Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Kwaliteitscriteria

Bij de intakegesprekken met de gastouders komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- ervaring
- opleiding
- motivatie
- pedagogische visie
- algemene voorwaarden
- uurtarief
- referenties

Bij intakegesprekken met vraagouders gaat het onder andere over:

- werkwijze gastouderbureau
- informatie gezin/kinderen
- wensen van de vraagouder m.b.t. de gastouder en gastouderbureau
- financiële informatieve

Bij iedere eerste nieuwe koppeling tussen gast- en vraagouder is de houder of bemiddelingsmedewerkster aanwezig.

De opvang wordt jaarlijks met gastouders geëvalueerd tijdens een huisbezoek. De opvang wordt jaarlijks met vraagouders geëvalueerd d.m.v. een vragenlijst die hen wordt toegezonden. De toezichthouder heeft enkele vragenlijsten ingezien.

De houder vertelt gemiddeld drie keer per jaar op huisbezoek te gaan. Eén keer voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, twee keer per jaar voor pedagogische begeleiding en evaluatie. Er is gemiddeld één keer per maand mailcontact tussen gastouder en gastouderbureau en met iedere gastouder wordt afgesproken dat ze direct bellen wanneer er iets is.

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau is steekproefsgewijs getoetst op:

- schriftelijke overeenkomsten vraagouders-GOB
- VOG gastouders en huisgenoten
- betalingen van vraagouders
- betalingen aan gastouders
- risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid
- overzicht gastouders

Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de administratie.

Wel wordt er een aandachtspunt geconstateerd betreffende de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRKP). Volgens het LRKP zijn er 47 gastouders aangesloten bij het GOB, terwijl de houder aangeeft dat maar 29 gastouders actief zijn voor het bureau.

De houder vertelt dat het niet lukt om bij de gemeenten door te geven dat een gastouder niet langer gekoppeld is aan haar bureau of uitgeschreven dient te worden. In een enkel geval ook omdat de gastouder niet meewerkte.

Het is echter heel belangrijk om te zorgen dat het LRKP actueel is conform praktijk.

Bij de volgende inspectie zal dit meegenomen worden in de beoordeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (december 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mw. B. Schwarz, houder GOB)
- Website (www.gastouderbureaugooienflevoland.nl)
- Administratie gastouderbureau

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's. (art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's. (art 1.51 en art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en art 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van vraagouders die voldoet aan de beschreven eisen.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per adres waar opvang plaatsvindt beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken
(art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Administratie gastouderbureau</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : GOB Gooi en Flevoland (Gastouder Company)
Website : <http://www.gastouderbureaugooienflevoland.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Bianca Schwarz-Leenderts
KvK nummer : 32131747

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 18-12-2014
Opstellen concept inspectierapport : 19-01-2015
Zienswijze houder : 20-01-2015
Vaststelling inspectierapport : 23-01-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-01-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-01-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport 18-12-2014

Hierbij enkele aanvullingen omtrent het rapport van desbetreffende GGD inspecteur

Personeelsinformatie

Er is in 2014 2 x een EHBO cursus georganiseerd, er wordt geschreven dat er geen workshops zijn geweest dit jaar.

Meldcode kindermishandeling

- Het bureau heeft een cursus hierover gegeven
- Heeft alle gastouders de meldcode digitaal toegestuurd

Houder vindt het onterecht dat men constateert op basis dat er momenteel aan de website wordt gewerkt/ vernieuwd dat de gastouders hier niet voldoende scholing in krijgen.

Uit interne evaluatie blijkt overigens dat gastouders weinig tot niet op de website kijken voor meldcodes/pedagogische visies maar bij vragen contact opnemen met het gastouderbureau.

Vermelding inspectie rapport

Uit intern onderzoek blijkt dat ouders nauwelijks op de website komen

Ouders worden geïnformeerd middels de nieuwsbrief en via de facebookpagina over de inspecties Evenals tijdens intakegesprekken en evaluaties

De inspectierapporten liggen ter inzage op het bureau

Op de nieuwe site komt het wel te staan maar om dit punt hierom als onvoldoende te beschouwen...?

M.b.t. uitschrijving gastouders in het LRKP

Houder zal nogmaals alle gemeenten opnieuw aanschrijven en deze correspondentie bewaren voor de volgende inspectie. Mochten diegenen dan nog niet uitgeschreven zijn door desbetreffende gemeente heeft houder alles gedaan wat in haar macht ligt. Houder vindt het belangrijk dat het LRKP up to date is maar vind de gastkinderen, gastouders, ouders en zaken als huisbezoeken belangrijker dan gemeentes achter na zitten omtrent de administratie.

Pedagogisch beleidsplan Is toegestuurd op 20-01-2015 na verzoek GGD inspecteur.

De nieuwe versie 2014/2015 is er wel dit is ook verteld bij de inspectie. Alle gast en vraagouders hebben deze digitaal en zal binnenkort ook op de website staan.

Verder is houder tevreden met het inspectie rapport en blijft zij uiteraard bezig om haar dienstverlening / kwaliteit hoog te houden.