



Gastouderopvang	10 oktober versie 2012
Verantwoordelijke	Beleidsmedewerker Kwaliteit
Uitgever	Branche organisatie kinderopvang
Redactie	Wendy Tazelaar JSO expertise centrum N. Gouwe Westzijde 1 2802 AN Gouder www.jsso.nl

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is sinds begin 2012 in werking. In het kader van kwaliteitszorg, wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eengerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg. Deze meldcode is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en de meldcode van de branche kinderopvang. De meldcode geeft via een route aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht. Bij deze meldcode is een toelichting ontwikkeld: Handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is bestemd voor alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang. Deze handleiding geeft achtergrondinformatie en toelichtingen op elementen uit de meldcode. Voordat de meldcode wordt gebruikt is het verstandig eerst de handleiding te bestuderen.

GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDER COMPANY

Spechtlaan 32 1343 AI Almere

[info@gastouderbureaugooienflevoland.nl/info@gastoudercompany.nl](mailto:info@gastouderbureaugooienflevoland.nl/info@gastoudercompany.nl)

01-01-2013 herschreven 15-12-2014

## Inhoudsopgave

Inleiding	blz 3
Definities	blz 4,5
Overeenkomst ter gebruik van de meldcode	blz 6,7,8
1. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	blz 9
Stap 1: in kaart brengen van signalen	blz 10
Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen AMK	blz 11
Stap 3: gesprek met de ouder	blz 12,13,14
Stap 4: wegen van aard en ernst	blz 14,15
Stap 5: beslissen: (zelf) hulp organiseren of melden	blz 16
Stap 5a: hulp organiseren en effect volgen	blz 16
Stap 5b: melden en bespreken met de ouder	blz 17,18,19
2. Route bij signalen van mishandeling door een beroepskracht	blz 19
Stap 1: signaleren	blz 20
Stap 2: melding doen van vermoeden van kindermishandeling door een beroepskracht	blz 21,22
Stap 3: beoordelen signaal	blz 22
Stap 4: maatregelen nemen	blz 22,23,24
Stap 5: handelen naar aanleiding van het onderzoek	blz 24
Stap 6: nazorg bieden en evalueren	blz 25,26
3. Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen	blz 26
Stap 1: in kaart brengen van signalen	blz 27
Stap 2: melden van het gedrag	blz 28
Stap 3: beoordelen ernst van het gedrag	blz 28,29
Stap 4: maatregelen nemen	blz 29,30
Stap 5: handelen naar aanleiding van het onderzoek	blz 30
Stap 6: nazorg bieden en evalueren	blz 31
4. Verantwoordelijkheden van GOB GOOI EN FLEVOLAND/GASTOUDERCOMPANY in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat	blz 31
5. Overzicht verantwoordelijken GOB GOOI EN FLEVOLAND/GASTOUDERCOMPANY	blz 32,33
6. Sociale kaart van GOB GOOI EN FLEVOLAND/GASTOUDERCOMPANY	blz 35,36,37 38,39

### *Noot*

*Bij deze meldcode hoort een tweede deel:*

*Handleiding behorend bij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; Kinderopvang:  
kinderdagverblijf, peuteropvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang.*

## **Inleiding**

Kindermishandeling komt overal voor. In Nederland zijn naar schatting minstens 100.000 kinderen per jaar slachtoffer van kindermishandeling. Dat komt neer op minimaal 1 kind van een groep van 30 kinderen. Tussen de 50 en 80 kinderen per jaar overlijden aan de gevolgen van kindermishandeling. Kindermishandeling is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden hebben recht op hulp. En liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Kinderopvang is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Kindercentra en kinderopvangorganisaties dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. De pedagogisch medewerkers\* hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen, waarna het stappenplan van de meldcode wordt gevolgd.

## **Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld.**

De leidinggevende van GOB GOOI EN FLEVOLAND/GASTOUDERCOMPANY is getraind en aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij steunt de pedagogisch medewerkers bij deze taak en geeft sturing aan de uitvoering van het deze meldcode. Zij zijn er verantwoordelijk voor dat de signalen bij de juiste instantie terechtkomen. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft de stappen aan die gezet kunnen worden in het proces van signaleren tot aan het organiseren van hulp. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor stap 1 t/m 5a. De aandachtsfunctionaris is verder verantwoordelijk voor het opstellen van en uitvoeren van het beleid, het archiveren van de meldingen en het jaarlijks evalueren en bijstellen van de meldcode.

\* In deze meldcode wordt gesproken over pedagogisch medewerkers (m/v), hiermee worden ook de gastouders bedoeld. Deze meldcode is niet bedoeld voor het omgaan met ongewenste omgangsvormen en seksuele intimidatie door een medewerker/gastouder binnen de kinderopvangorganisatie.

Dit is beschreven in het protocol: *Hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen cq. seksuele intimidatie door een medewerker*

## Definities en afkortingen

Kindercentrum	locatie voor kinderopvang
Kinderopvang	kinderdagverblijf, buiten- en naschoolse opvang, verlengde en gesubsidieerde peuteropvang
Kinderopvangorganisatie	Waar in deze meldcode gesproken wordt over kinderopvangorganisatie, wordt bedoeld een organisatie waar minimaal één van de vier kinderopvangvormen wordt aangeboden.
Gastouderbureau	het bureau dat bemiddelt tussen gastouders en vraagouders
Directie	daar waar directie staat, kan ook gelezen worden directeur
Leidinggevende	de persoon binnen de kinderopvangorganisatie die leiding geeft aan een of meer beroepskrachten.
Beroepskracht	beroepskracht die binnen de kinderopvangorganisatie werkzaam is en die in dit verband aan kinderen zorg- begeleiding of een andere wijze van ondersteuning biedt. Hieronder vallen in ieder geval de pedagogisch medewerker, gastouder, flexwerker, zelfstandige zonder personeel (zzp'er), leidinggevende, bemiddelingsmedewerker, directie.
Aandachtsfunctionaris AF	De beroepskracht werkzaam binnen de kinderopvangorganisatie met specifieke deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en huiselijk geweld. Daar waar aandachtsfunctionaris wordt geschreven kan bijvoorbeeld gedacht worden aan bemiddelingswerker van het gastouderbureau, senior pedagogisch medewerker, leidinggevende.
Ouder/verzorger	De volwassenen of volwassene die verantwoordelijk zijn/is voor de zorg en opvoeding van het kind: ouder(s), verzorger(s), voogd. Daar waar ouder geschreven wordt, wordt ook verzorgers of ouder/ verzorger bedoeld.
Vraagouder	de ouder die zijn kind naar de gastouderopvang brengt.
Gastouder	de beroepskracht die in zijn/haar woning gastkinderen opvangt, (al dan niet in dienst van de vraagouder, dan wel de beroepskracht die bij de vraagouder thuis kinderen opvangt).
Volwassen huisgenoot	De volwassen huisgeno(o)t(en) van de gastouder die mogelijk in contact kom(t)(en) met de kinderen die worden opgevangen in het huis van de gastouder.
Bemiddelingsmedewerker	De beroepskracht werkzaam bij een gastouderbureau en die in dit verband bij gastouders en vraagouders bemiddelt en begeleidt.
Hij	hij/zij

**Overige definities**

AMK	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
BJz	Bureau Jeugdzorg
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
SHG	Steunpunt Huiselijk Geweld
ZAT	Zorgadviesteam



### Overeenkomst ter gebruik van de meldcode

Het bevoegd gezag van GOB GOOI EN FLEVOLAND/ GASTOUDERCOMPANY

*Overwegende:*

- Dat GOB GOOI EN FLEVOLAND/ GASTOUDERCOMPANY verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn kinderen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan kinderen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Dat GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY een meldcode wenst vast te stellen zodat de beroepskrachten die binnen het gastouderbureau werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Dat GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de beroepskrachten bij deze stappen ondersteunt;
- Dat van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met kinderen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- Dat GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY een meldcode wenst vast te stellen zodat de gastouders die bemiddeld zijn via het gastouderbureau, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Dat van de gastouders die bemiddeld zijn via het gastouderbureau op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met kinderen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- Dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen

ouderenmishandeling, eerge relateerde geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;

- Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten.
- Dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eerge relateerde geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- Dat onder beroepskracht in deze code wordt verstaan: de beroepskracht (pedagogisch medewerker en leidinggevende) die voor GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY werkzaam zijn en die in dit verband aan kinderen van de kinderopvang zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- Dat onder gastouder in deze code wordt verstaan: de persoon die in diens eigen woning gastkinderen opvangt (al dan niet in dienst in dienst van de vraagouder dan wel de persoon die bij de vraagouders thuis opvangt).
- Dat onder bemiddelingsmedewerker in deze meldcode wordt verstaan: dat onder *kinderopvang* wordt verstaan: De beroepskracht werkzaam bij het gastouderbureau van stichting Kwest en die in dit verband bij gastouders en vraagouders bemiddeld en begeleidt.
- Dat onder volwassen huisgenoot gastouder in deze meldcode wordt verstaan: De volwassen huisgeno(o)t(en) van de gastouder die mogelijk in contact kom(t)(en) met de kinderen die worden opgevangen in het huis van de gastouder.

*In aanmerking nemende:*

- De Wet Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- De Wet maatschappelijke ondersteuning;
- De Wet op de jeugdzorg;
- De Wet bescherming persoonsgegevens;
- De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
- Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen
- Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Het privacyreglement van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY,

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

- Route bij signalen huiselijk geweld en kindermishandeling
- Route bij signalen van mishandeling door een beroepskracht
- Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen

Tevens neemt GOB GOOI EN FLEVOLAND/ GASTOUDERCOMPANY de verantwoordelijkheden op zich voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat.

D.d. 01-01-2013

d.d. 15-12-2014

GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY

Bianca Schwarz, directeur



## 1. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

### Stap 1: In kaart brengen van signalen de beroepskracht:

- Observeert kinderen en ouders
- Raadpleegt de signalenlijst (bijlage 1 en 2)
- Bespreekt signalen met AF
- Deel de zorg met ouders;
- Registreert;

### Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen AMK

De aandachtsfunctionaris (AF) in het geval van het gastouderbureau is dit Bianca Schwarz

- consulteert: - interne en externe collega's
- het AMK - eventueel andere organisaties als CB
- vormt een overleggroep
- bespreekt de uitkomsten consultaties bespreken met ouders
- registreert
- meldt vroegsignalering aan directie

### Stap 3: Gesprek met de ouder

De aandachtsfunctionaris:

- deelt de zorg met ouders
- registreert.

### Stap 4: Weeg aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris

- weegt het risico, aard en ernst.
- vraagt het AMK een advies te geven.
- registreert.

### Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

De aandachtsfunctionaris:

- bespreekt de zorgen met de ouders.
- organiseert hulp door ouder en kind door te verwijzen.
- monitort of ouder en kind hulp krijgen
- volg het kind.
- registreert.

### **Stap 5b: Melden en bespreken met ouders**

De aandachtsfunctionaris

- meldt het vermoeden bij AMK
- sluit bij de melding aan bij feiten en gebeurtenissen;
- ovelegt met AMK over acties na melding monitort of ouder en kind hulp krijgen. volgt het kind.
- registreert

### **Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Stap 1:**

#### **In kaart brengen van signalen**

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast. Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die je als beroepskracht bij het kind of in de interactie tussen ouder en kind waarneemt. In de signalenlijst uit de handleiding vind je een overzicht van de signalen. Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van het signaleringsinstrument Huiselijk geweld en kindermishandeling uit de handleiding.

Het is gebruikelijk om in deze fase in gesprek te gaan met de ouder tijdens haal- en brengmomenten, tijdens een tien-minutengesprek of op een ander gepland moment. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, het kind en de feitelijkheden die je opvallen, krijg je een beeld waardoor je ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen. Daarnaast observeer je het kind in de groep en de ouder en het kind tijdens contactmomenten. Je verzamelt alle signalen waardoor je duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen leg je schriftelijk vast.

Gespreksverslagen kun je door betrokkenen laten ondertekenen. Hierdoor kun je later bij de inspectie kinderopvang verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. Je kunt hiervoor een kinddossier aanleggen, welke in een gesloten kast (met slot) of digitaal (met wachtwoord) wordt bewaard. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die je verzamelt. In hoofdstuk 8.5 uit de handleiding worden handvatten gegeven hoe een kinddossier kan worden opgesteld.

## Stap 2:

**Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). De beroepskracht bespreekt de signalen met de aandachtsfunctionaris van de locatie/ de leidinggevende. Vraag zo nodig<sup>1</sup> ook advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (Dit is een taak voor de aandachtsfunctionaris).**

De aandachtsfunctionaris zorgt voor het samenstellen van de overleggroep. Deze bestaat uit de aandachtsfunctionaris / leidinggevende, de medewerker met de zorg, een collega die het kind ook kent, eventueel een collega van de groep waar broertje of zusje zit. Indien een wijkverpleegkundige van het consultatiebureau de locatie regelmatig bezoekt, kan deze ook om advies gevraagd worden. Het is ook mogelijk om het kind te bepreken in een van de zorgnetwerken van de gemeente Flevoland. Het Zorgnetwerk werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Samenstellen van een overleg groep bij vroegsignalering wordt altijd gemeld bij de aandachtsfunctionaris van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY.

In de overleggroep worden de zorgen besproken die er zijn en wordt besproken waarom er wordt gedacht aan kindermishandeling. Dit overleg dient als middel om het vermoeden te toetsen bij anderen, informatie te verzamelen, maar ook om ruimte te geven aan eventuele emoties. Om tot een goede onderbouwing te komen van de vermoedens wordt er besproken welke gegevens er zijn en welke nog ontbreken. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor de coördinatie en voortgang en bewaakt de tijdslimiet van de verschillende fases.

### Consult bij AMK

Indien de aandachtsfunctionaris of bemiddelingsmedewerker ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij het kind, kan advies worden gevraagd bij het AMK. Het AMK kan een eerste weging maken of het terecht is dat er zorgen zijn over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat de aandachtsfunctionaris of bemiddelingsmedewerker bij elk vermoeden nagaat of hij advies vraagt bij het AMK.

### Consult bij zorgadviesteam / zorgnetwerk

Voor het bespreken in het zorgadviesteam wordt een intakegesprek met de ouders en/of aandachtsfunctionaris of bemiddelingsmedewerker door het maatschappelijk werk of een ander lid van het zorgadviesteam gevoerd. Door de ouder continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Om het kind ‘ open’ (niet anoniem) te bespreken in het zorgnetwerk en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien het contact met de ouder transparant en integer is, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is.

In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven.

Gespreksvaardigheid om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Ook kan de aandachtsfunctionaris advies krijgen van het AMK of het zorgadviesteam over het in gesprek gaan met de ouder.

Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de wegging (Stap 4). Het kind kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Meer informatie over samenwerking met andere organisaties is te vinden in hoofdstuk 7 van de handleiding.

### Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat het kind of een gezinslid onmiddellijk moet worden beschermd, kan meteen contact worden opgenomen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Het AMK maakt dan een inschatting van de ernst van de situatie. Voor noodsituaties is het AMK 24 uur per dag bereikbaar. In zeer ernstig dreigende situaties kan het AMK een melding overdragen aan de Raad voor de Kinderbescherming. Bijvoorbeeld als een kind met verwondingen naar het ziekenhuis moet en de ouders willen het niet meegeven of weghalen uit het ziekenhuis. In een dergelijke situatie kan er heel snel een voorlopige ondertoezichtstelling worden gevraagd zodat de ouders (tijdelijk) het gezag niet hebben over hun kind.

In noodsituaties kan overigens ook contact gezocht worden met de crisisdienst van Bureau Jeugdzorg en/of de politie gevraagd worden om hulp te bieden. In de handleiding bevindt zich een algemeen overzicht van websites en adressen (zie bijlage 7) van instanties en organisaties waar de beroepskracht terecht kan voor ondersteuning en advies. In deze meldcode is een sociale kaart opgenomen van de eigen regio.

Vanaf stap 2 is het raadzaam registratie in de Verwijsindex Flevoland te overwegen. Meldingen bij de Verwijsindex gaan altijd via de aandachtsfunctionaris.

### **Stap 3:**

#### **Gesprek met de ouder**

De aandachtsfunctionaris bespreekt de signalen met de ouders in het geval van het gastouderbureau is hierbij ook de gastouder aanwezig. In overleg met aandachtsfunctionaris, leidinggevende en beroepskracht kan er ook voor gekozen worden het gesprek door de beroepskracht uit te laten voeren. In die gevallen wordt het gesprek altijd voorbereid met de aandachtsfunctionaris. Ook kan tijdens de voorbereiding ondersteuning gevraagd worden aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

#### **Praten met de ouder(s)**

Overleg binnen de overleggroep wie het beste met de ouder(s) kan spreken. Bereidt het gesprek goed voor. Overleg na afloop van het gesprek in de overleggroep over verdere stappen. Het AMK kan adviseren hoe een gesprek gevoerd kan worden met de verzorger(s). Een gesprek met de ouder(s) hoeft niet bedreigend te zijn voor hen als zij de ruimte krijgen om hun ideeën naar voren te brengen. In het gesprek met de ouder(s) gaat het om het bespreken van de dingen die opvallen aan hun kind en die aanleiding geven tot zorg over hun kind. Ook moet worden besproken dat de zorg al langere tijd bestaat en dat de zorg om aanleiding is tot zorg over de ontwikkeling van het kind.

1.

Leg de ouders het doel uit van het gesprek.

2.

Beschrijf de feiten die je hebt vastgesteld en de waarnemingen die je hebt gedaan.

3.

Nodig de ouders uit om een reactie hierop te geven.

4.

Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen je hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eengerelateerd geweld neem je met spoed contact op met het AMK.

5.

Legt het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over kind gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt het kind zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert het kind hierop? Hoe is de ontwikkeling van het kind tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van het kind en de zorgen die je hebt.

Indien een handelings- of begeleidingsplan wordt ingezet voor het kind, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelings- of begeleidingsplan.

Indien de ouders de zorgen herkennen kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de groep en thuis. Ouders moeten vaak eerst gemotiveerd worden zodat de zorgen over hun kind gedeeld kunnen worden. Het helpt dan om ouders meer informatie te geven over de ontwikkeling van het kind en de effecten voor het kind in de huidige situatie. Pas als ouders niet te motiveren zijn en de zorgen blijven ontkennen is het raadzaam het AMK om advies te vragen en een melding te overwegen.

Het doen van een melding bij het AMK zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de ouder, die van jezelf, of die van een ander in het geding is; of
- als je goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact zal verbreken en de kinderopvang zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan het AMK geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

#### **(Eventueel) praten met kind**

Overleg binnen de overleggroep of een gesprek(je) met het kind meerwaarde heeft

Een gesprek heeft als doel het kind te ondersteunen. Zorg ervoor dat een gesprek waardevol voor het kind is. Let op dat je in het gesprek de ouder(s) niet veroordeelt. Een kind heeft immers maar één (paar) ouder(s). Houd ook in gedachten dat een gesprek niet als hoofddoel mag hebben om informatie uit het kind te halen. Laat het geen verhoor worden.

#### **Bespreek de resultaten in de overleggroep**

Alle waarnemingen, gegevens en de informatie uit de gesprekken worden besproken in de overleggroep. Zorg ervoor dat je een beeld krijgt van de verzorging en opvoedingssituatie van het kind. Schat ook de draaglast/draagkracht in van de ouder(s).

#### **Stap 4:**

#### **Weeg de aard en de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld**

**De aandachtsfunctionaris weegt op basis van de signalen, van het (extern) ingewonnen advies en van het gesprek met de ouders het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld. Daarnaast wordt de aard en de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld gewogen. Ook moet er altijd overwogen worden of er naar de politie moet worden gegaan. Tenslotte zijn kindermishandeling en huiselijk geweld strafbare feiten.**

Voor de weging is het van belang dat de aandachtsfunctionaris in het dossier de signalen, de gesprekken en de stappen beschrijft en vastlegt die al gezet zijn.

Daarnaast zijn voor de weging de volgende factoren van belang:

P de leeftijd van het slachtoffer;

P de aard van het geweld;

P de mate van afhankelijkheid;

P de duur van het geweld;

P de verwachting over de schade die wordt aangericht;

P de mate van isolement waarin het geweld zich afspeelt.

Een weging is altijd persoonlijk, er zijn geen vaste richtlijnen voor. Omdat elke situatie uniek is, is hier geen standaard voor. Het wordt aanbevolen het AMK in te schakelen om te helpen bij deze weging. Het AMK kan helpen een risicotaxatie uit te voeren. Als het om eengerelateerd geweld gaat, kan het Landelijk Expertise Centrum Eengerelateerd Geweld (LEC EGG) van de politie dit op zich nemen. In bijlage 7 van de handleiding staat een algemeen overzicht van websites en adressen van instanties en organisaties waar de beroepskracht terecht kan voor ondersteuning en advies.

**Na het wegen worden verschillende scenario's besproken in de overleggroep..**

De vermoedens zijn na overleg met de betrokkenen niet bevestigd en ook de zorgen over het kind bestaan niet meer.

Na gesprek(ken) met de ouder(s) is duidelijk dat ouder(s) ook bezorgd is/zijn.

De oorzaak van de zorgen kan een minder gewenste opvoedingssituatie zijn of een andere oorzaak hebben. In het gesprek wordt duidelijk dat ook de ouders vinden dat het belangrijk is dat er hulp op gang komt.

Na overleg met betrokkenen blijft er ernstige twijfel bestaan; het is niet duidelijk of er wel of niet sprake is van een vermoeden.

Het vermoeden van kindermishandeling blijkt na het gesprek met de betrokkenen gegrond en de zorg over het kind blijft bestaan.

Er ontstaat een crisissituatie.

## Stap 5:

### Beslissen: (zelf) hulp organiseren of melden

#### Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Als op basis van de afweging in stap 4, zo nodig in overleg met het zorgnetwerk, genoeg gronden zijn dat het kind en zijn gezin redelijkerwijs *voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling beschermd kunnen worden door het bieden van hulp:

- bespreek met de ouders
- *organiseer* dan de noodzakelijke hulp;
- *volg* de effecten van deze hulp; en
- *doe* alsnog een *melding* als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

Als er gebruik is gemaakt van het zorgnetwerk, kan het zorgnetwerk (via CJG) verdere actie coördineren. Het zorgnetwerk bespreekt de hulpvraag van de kinderopvang en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de pedagogisch medewerker en adviseert over verdere hulp. Een melding bij het zorgnetwerk moet altijd gedaan worden na overleg met de directeur en de aandachtsfunctionaris GOB GOOI EN FLEVOLAND / Gastouder Company. Zij archiveren alle meldingen op zodanige wijze, dat anonimiteit geborgen blijft.

De aandachtsfunctionaris bespreekt met de ouders de uitkomst van de bespreking in het zorgnetwerk. Bespreek met de ouders de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor het kind en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouders door en vraag of de ouders zijn aangekomen bij de hulp. Indien je voor een van voorgaande stappen ondersteuning nodig hebt, vraag deze aan bij het zorgnetwerk. Leg de gesprekken vast en laat indien mogelijk ouders het gespreksverslag ondertekenen.

#### **Na overleg met verzorger(s) blijft er ernstige twijfel bestaan; het is niet duidelijk of er wel of niet sprake is van een vermoeden.**

In dit geval is het goed om de situatie rondom het kind nog een tijdje in de gaten te houden en na een vastgestelde periode opnieuw in een intern/extern overleg te bespreken.

Maak duidelijke afspraken waarop geobserveerd zal gaan worden en door wie. Ga daarna dan weer naar stap 4 het wegen van de aard of ernst. Het is belangrijk dat op zeker moment besloten wordt tot ofwel actie ofwel afsluiten van de zaak. Vermijd het risico dat een gezin jarenlang achtervolgd wordt door vage vermoedens en onduidelijkheden.



### **Stap 5b:**

#### **Melden en bespreken met de ouder**

**Kan het kind of kunnen de ouder *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermd worden, of *twijfel je* er aan of je hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:**

- Neem contact op met de aandachtsfunctionaris voor het maken van een melding.
- Vraag de aandachtsfunctionaris om een melding te doen indien naar jouw oordeel de bescherming van de ouder of zijn gezinslid de doorslag moet geven.
- De aandachtsfunctionaris meldt, in overleg met de directeur, het vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en
- Bij de melding wordt zoveel mogelijk aangesloten bij feiten en gebeurtenissen en aangegeven van wie de informatie die gemeld wordt, afkomstig is;
- De aandachtsfunctionaris overlegt bij de melding met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wat de aandachtsfunctionaris locatie of de medewerkers op de groep na de melding, binnen de grenzen van je gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunnen doen om de ouder en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

**De melding wordt altijd vooraf met de ouders besproken door de aandachtsfunctionaris van de locatie in overleg met directie en aandachtsfunctionaris.**

1. De aandachtsfunctionaris legt uit waarom zij van plan is een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. De ouders worden uitdrukkelijk om een reactie gevraagd.
3. In geval van bezwaren van de ouders, overlegt de aandachtsfunctionaris op welke wijze zij tegemoet kan komen aan deze bezwaren en legt dit in het document vast.
4. Is dat niet mogelijk, dan weegt de aandachtsfunctionaris de bezwaren af tegen de noodzaak om de ouder of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris betreft in haar afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de ouder of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. De aandachtsfunctionaris doet een melding indien naar haar oordeel de bescherming van de ouder of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de ouder over de melding worden af gezien:

- als de veiligheid van het kind, één van de ouders, die van de melder, of die van een ander in het geding is; of
- als er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de ouder daardoor het contact met de kinderopvang zal verbreken.

**Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met het AMK en eventueel opnieuw een melding te doen. Het AMK adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien je onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.**

### **Er ontstaat een crisissituatie**

Wanneer een crisissituatie en/of een levensbedreigende situatie voor het kind ontstaat, belt de aandachtsfunctionaris de politie of de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg.

### **Inspanningen na de melding**

Een melding is geen eindpunt. Als GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY doet, geeft het stappenplan daarom aan dat de aandachtsfunctionaris in zijn contact met het AMK ook bespreekt wat hij zelf, na zijn melding, binnen de grenzen van zijn gebruikelijke taakuitoefening kan doen om het kind of zijn gezinsleden te beschermen en te ondersteunen. Dit is uitdrukkelijk in stap 5 bij de melding opgenomen om duidelijk te maken dat de betrokkenheid van de beroepskracht bij het kind en ouders en mogelijke gezinsleden na de melding niet ophoudt. Van hem wordt verwacht dat hij, naar de mate van zijn mogelijkheden, het kind blijft ondersteunen en beschermen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met het AMK om zo tot een gemeenschappelijke aanpak te komen. Het AMK houdt degene die de melding heeft gedaan op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet. Wanneer er sprake is van (een vermoeden van) kindermishandeling in de thuissituatie van één van de kinderen van de kinderopvangorganisatie kan dit ook impact hebben op de (andere) beroepskrachten en andere kinderen. Tijdens teamoverleggen wordt hier aandacht aan besteedt.

Geanonimiseerde gegevens met betrekking tot het vermoeden van kindermishandeling worden geregistreerd. Deze gegevens worden door de directie op een centraal punt bewaard. De gegevens worden geregistreerd en bewaard om bijvoorbeeld in kaart te kunnen brengen hoe vaak vermoedens van kindermishandeling binnen de gehele kinderopvangorganisatie voorkomen en op welke wijze daarmee wordt omgegaan

### **Evaluatie en nazorg**

Het is belangrijk dat de toepassing van de meldcode systematisch geëvalueerd wordt. Dit doet de aandachtsfunctionaris van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY.

Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.

- De overleggroep evalueert datgene wat er is gebeurd en de procedures die zijn gevolgd.
- Zo nodig wordt de zaak ook doorgesproken met andere betrokkenen.
- Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- De aandachtsfunctionaris van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY zorgt ervoor dat geanonimiseerde gegevens met betrekking tot het vermoeden van

kindermishandeling worden geregistreerd. Deze gegevens worden door de directie op een centraal punt bewaard.

- De gegevens worden geregistreerd en bewaard om in kaart te kunnen brengen hoe vaak vermoedens van kindermishandeling binnen de gehele organisatie voorkomen en op welke wijze daarmee wordt omgegaan. Rapportage naar directie.

### **Nazorg**

- Blijf alert op het welzijn van het kind
- Het op gang brengen van hulp in het gezin is de aanzet tot het verhelpen van de problemen. Het kost enige tijd voordat die hulp vruchten afwerpt.
- De verantwoordelijkheid van het kindercentrum in het kader van nazorg is:
- Het bieden van een veilige plek aan het kind.
- De begeleiding en het observeren van het kind.
- De bereidheid tot het geven van informatie aan het AMK over het functioneren van het kind in de groep en het contact met de verzorger(s).
- Het meedenken in overlegsituaties ten behoeve van hulpverlening aan het kind en de verzorger(s).

## **2. Route bij signalen van mishandeling door een beroepskracht**

### **Stap 1: In kaart brengen van signalen de beroepskracht:**

- Observeert
- Raadpleegt de signalenlijst (bijlage 1, 2 en 3)
- Bespreekt signalen met leidinggevende
- Registreert;

### **Stap 2: melding doen van vermoeden kindermishandeling**

De beroepskracht

- Meldt vermoeden van kindermishandeling door een beroepskracht bij de directie of leidinggevende

### **Stap 3: Beoordelen signaal**

De directie in overleg met leidinggevende:

- Beoordeelt de situatie en kijkt of er sprake is van een reëel vermoeden.
- Gaat in gesprek met de pleger
- registreert.

### **Stap 4: Maatregelen nemen**

De directie in overleg met leidinggevende

- legt een draaiboek aan;
- raadpleegt het AMK en/of GGD

- regelt ondersteuning van kind en ouders
- raadpleegt de politie
- stelt een intern onderzoek in
- registreert.

#### **Stap 5: Handelen nar aanleiding van onderzoek**

De directie in overleg met leidinggevende:

- rehabiliteert.
- geeft waarschuwing af;
- neemt arbeidsrechtelijke maatregelen
- registreert

#### **Stap 6: Nazorg bieden en evalueren**

De directie in overleg met leidinggevende

- biedt nazorg voor ouders en kinderen
- biedt nazorg beroepskrachten
- organiseert ouderavonden
- verwijst door naar externe hulp
- evalueert de procedures
- registreert

#### **Route bij signalen van mishandeling door een beroepskracht**

##### **Stap 1:**

##### **Signaleren**

**De beroepskracht heeft een vermoeden of een signaal opgevangen of een ander laat doorschemeren dat er iets niet goed zit in de relatie tussen het kind en een beroepskracht / volwassen huisgenoot van de gastouder.**

Niet in alle gevallen waarin beroepskrachten menen dat er niet goed met kinderen wordt omgegaan door een collega, is er sprake van kindermishandeling. Desondanks mag niet aan deze signalen voorbij worden gegaan en zal met elkaar onderzocht moeten worden wat er bij het kind wordt gesignaleerd. Door met elkaar te overleggen en van gedachten te wisselen kan het signaal pas goed geïnterpreteerd worden. Vermoedens zijn er in uiteenlopende gradaties. Als de beroepskracht zich met een dergelijk vermoeden (over een collega) geconfronteerd ziet, kunnen de volgende acties ondernomen worden:

- Raadpleeg de signalenlijsten in bijlage 1, 2 en 3 uit de handleiding;
- Ga in gesprek met een vertrouwenspersoon binnen de locatie;
- Vraag een gesprek aan met leidinggevende of directie.

Van belang is om betreffende signalen goed te registreren en te beschrijven wat vervolgens gedaan is met deze signalen. Tips over het registreren zijn te vinden in hoofdstuk 8.5 van de handleiding. Als de beroepskracht vervolgens concludeert dat er sprake is van terechte bezorgdheid, dan is het raadzaam tot melding in de lijn van de kinderopvangorganisatie over te gaan

## **Stap 2:**

### **Melding doen van vermoeden van kindermishandeling door een beroepskracht binnen GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY**

**Wanneer er een vermoeden is dat een beroepskracht binnen het GOB zich schuldig maakt aan kindermishandeling moet dit direct gemeld worden bij de leidinggevende en/of de directie. De leidinggevende en/ of directie beoordeelt en weegt en kan besluiten tot het nemen van vervolgstappen zoals consulteren van het AMK, of af te zien van verdere stappen.**

In het stappenplan wordt er van uitgegaan dat een beroepskracht een mogelijk vermoeden van kindermishandeling door een collega-beroepskracht meldt bij directie. In de praktijk kunnen ook de volgende personen deze melding van vermoeden van kindermishandeling door een beroepskracht doen:

#### a. Melding door het kind

Als de melding van kindermishandeling afkomstig is van een kind, is opvang en steun voor het kind het eerste aandachtspunt. De beroepskracht bij wie het slachtoffer de klacht meldt, is verplicht dit te melden bij zijn leidinggevende. Deze laat weten discreet te zullen handelen, maar belooft geen geheimhouding aan het kind. De leidinggevende doet in alle gevallen melding van de vermoedens aan de directie. Naast het AMK worden zo nodig anderen ingeschakeld voor hulp. De ouders van het betrokken kind worden geïnformeerd. Aan de ouders wordt eveneens opvang en steun geboden. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid van het kind is uitgangspunt van dit handelen.

#### b. Melding door de ouder

Als de melding van de ouders komt, zal deze melding altijd serieus genomen worden. Feiten en constatering zullen bij ouders nagevraagd worden. Op basis hiervan meldt de beroepskracht dit bij de leidinggevende en/of directie. De leidinggevende en/of directie beoordeelt en weegt en kan besluiten tot het nemen van vervolgstappen (als bijvoorbeeld advies vragen bij AMK) of af te zien van vervolgstappen.

#### c. Melding door derden

Als de melding van derden komt, dient uitgezocht te worden over welke informatie deze persoon/ personen precies beschikt/beschikken en waar deze informatie op is gebaseerd. Op basis hiervan meldt de beroepskracht dit bij de leidinggevende en/of directie. De leidinggevende en/of directie beoordeelt en weegt en kan besluiten tot nemen van vervolgstappen of hier van af zien.

#### Melding over leidinggevende

Wanneer de melding van toepassing is op de leidinggevende dient door de constaterende beroepskracht direct de directie te worden ingeschakeld.

#### Melding over de directie

Een bijzondere situatie betreft het geval dat de klacht het gedrag van de directie zelf betreft. In dat geval is het raadzaam om direct contact op te nemen met het AMK of de politie, eventueel in overleg met de leidinggevende. Deze stap dient zorgvuldig geregistreerd te worden.

#### **Beoordelen signaal**

De directie of leidinggevende is verantwoordelijk voor een eerste beoordeling van de voorgelegde situatie. Daarbij zal in het algemeen de melder, diens leidinggevende en de betrokken beroepskracht gehoord worden. Het gaat om een marginale toets. Dat wil zeggen dat de directie, samen met de verantwoordelijke leidinggevende vaststelt of er in redelijkheid sprake is van een reëel vermoeden. De uitkomst van die overweging kan zijn:

- Neen, er is geen sprake van een reëel vermoeden, dus nader onderzoek is redelijkerwijs niet aan de orde. De directie gaat in gesprek met de betrokkenen om de mogelijk verstoorde werkverhouding te herstellen.

- Ja, er is sprake van een reëel vermoeden, er moeten maatregelen worden genomen; het kind wordt afgeschermd van de betrokken beroepskracht door deze op non-actief te stellen of te schorsen; de directie deelt dit mee aan alle betrokkenen;

De directie is verantwoordelijk voor de registratie in deze stap

#### **Stap 4:**

##### **Maatregelen nemen**

**Voor de directie geldt dat bij enige twijfel over vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht besloten wordt tot het doen uitvoeren van passende maatregelen.**

Als deze stap wordt gezet, is er op zichzelf evenwel nog steeds geen sprake van 'schuld' van de beroepskracht over wie het vermoeden is geuit: 'beschuldigd' staat niet gelijk aan schuldig.

In geval van een reëel vermoeden neemt de directie de volgende maatregelen:

- a. Het aanleggen van een draaiboek;
- b. Raadplegen AMK en/of GGD;
- c. Het regelen van opvang van kind en ouders;
- d. Raadplegen politie;

e. Instellen onderzoek.

a. Draaiboek aanleggen

De directie, of degene die in opdracht van de directie met deze taak belast is, draagt zorg voor een zorgvuldige procedure en legt een draaiboek aan. In de handleiding staan handvatten voor het aanleggen van een draaiboek (hoofdstuk 8.5).

b. Raadplegen AMK en/of GGD

Het AMK kan de kinderopvangorganisatie adviseren en ondersteuning bieden. Ook de GGD kan worden geraadpleegd. Voor adressen van de lokale GGD zie de sociale kaart in deze meldcode (onderdeel V).

c. Het regelen van opvang voor kind en ouders

- Voor de ondersteuning voor het kind en de ouders kan een beroep worden gedaan op een instelling als de GGD of het AMK. De GGD is gespecialiseerd in het begeleiden van organisaties bij calamiteiten. In overleg met ouders en GGD en/of AMK, wordt bezien of de opvang bij een locatie van GOB GOOI EN FLEVOLAND kan worden gecontinueerd dan wel dat er een andere oplossing moet worden geboden.
- GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY informeert ouders over de mogelijkheid aangifte te doen bij de politie.
- De directie houdt contact, toont betrokkenheid en informeert de ouders regelmatig over de voortgang van het onderzoek en andere zaken die voor de ouders van belang zijn.
- De ouders van de overige kinderen moeten geïnformeerd worden. Er kan gekozen worden om kinderen elders onder te brengen. Het AMK kan worden ingeschakeld voor advies hoe bijvoorbeeld te handelen met de eigen kinderen van de beroepskracht.

d. Raadplegen politie

De directie laat zich adviseren door de politie. Zo mogelijk na raadpleging van de ouders besluit de kinderopvangorganisatie of eerst een intern onderzoek wordt gedaan of onmiddellijk aangifte wordt gedaan bij de politie. Ouders kunnen natuurlijk ook los van de directie beslissen onmiddellijk aangifte te doen. In het geval van aangifte bij de politie vindt het instellingsonderzoek plaats in nauw overleg met de politie.

e. Instellen van een onderzoek

- De directie stelt direct na de melding een commissie van onderzoek in. De commissie bestaat uit 3 personen, twee interne en een extern deskundige bijvoorbeeld van de GGD. De interne personen zijn een lid van de directie en de aandachtsfunctionaris/leidinggevende van de locatie. De extern deskundige is de voorzitter van de commissie. De leden van de commissie hebben een geheimhoudingsplicht uit hoofde van hun verantwoordelijkheid als lid van de commissie van onderzoek.
- De commissie vermeldt in het draaiboek vanaf het eerste moment van melding hoe men handelt en heeft gehandeld en wie men op welk tijdstip informeert en heeft geïnformeerd en waarover. De commissie voert het intern onderzoek uit en adviseert de directie op grond van

de resultaten van het onderzoek over de te nemen maatregelen.

Procedure van onderzoek door commissie

- a. De commissie vraagt de ouders de signalen van het kind weer te geven. Het is niet de bedoeling dat de commissie het kind ondervraagt. Het kind dient door een bevoegde deskundige te worden gehoord. Het is belangrijk het AMK, de GGD of de politie hierover om advies te vragen.
- b. De onderzoekscommissie hoort de betrokken beroepskracht. De toedracht van zaken volgens de beroepskracht wordt vastgelegd. De beroepskracht wordt geïnformeerd over het verder verloop van de procedure.
- c. De commissie voert gesprekken met alle betrokken personen. Op basis van deze eerste gesprekken adviseert de commissie de directie over de te nemen voorlopige maatregelen voor het kind en de beroepskracht, voor zover dit nog niet is gebeurd.
- d. Van de gesprekken wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat door de geïnterviewden moet worden goedgekeurd. Ter voorkoming van latere onduidelijkheid is het raadzaam de betrokkenen ter goedkeuring te laten ondertekenen.
- e. Alle verslagen worden gebundeld en voorzien van advies, overhandigd aan de directeur. Deze informatie is geheim.

#### **Stap 5:**

#### **Handelen naar aanleiding van het onderzoek**

Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de directie verschillende mogelijkheden om te handelen.

- a. Rehabilitatie van beroepskracht;
- b. Waarschuwing afgeven;
- c. Arbeidsrechtelijke maatregelen;
- d. Inschakelen van politie.

#### **a. Rehabilitatie beroepskracht**

Wanneer de directie constateert dat er op grond van het verrichte onderzoek geen aanleiding is om aan te nemen dat kindermishandeling heeft plaatsgevonden, wordt de betrokken beroepskracht die voor de duur van het onderzoek geschorst of op non-actief was gesteld, door de directie van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY in zijn functie in ere hersteld. In een dergelijke situatie moeten het belang van de beroepskracht en het algemeen belang worden afgewogen en zou het bijvoorbeeld wenselijk kunnen zijn de betreffende beroepskracht binnen GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY over te plaatsen. Indien na het onderzoek blijkt dat er een klacht is ingediend op valse gronden, kan de directie de betrokken beroepskracht een



rehabilitatietraject aanbieden. De directie kan dan tevens maatregelen nemen tegen degene, die valselijk een beschuldiging heeft geuit. Dit kan variëren van de eis dat excuses worden aangeboden, tot schorsing of tot verwijdering.

**b. Waarschuwing afgeven**

De directie kan besluiten tot het geven van een schriftelijke waarschuwing, met de mededeling dat herhaling van het ongewenste gedrag arbeidsrechtelijke gevolgen heeft. Die waarschuwing kan dan worden opgenomen in het personeelsdossier.

**c. Arbeidsrechtelijke maatregelen**

Wanneer de directie constateert dat op grond van het verrichte onderzoek aanleiding is om aan te nemen dat kindermishandeling heeft plaatsgevonden, neemt de directie maatregelen van arbeidsrechtelijke aard, zoals ontslag wegens een dringende reden op grond van art. 677 en art. 678 boek 7 BW, of ontbinding van de arbeidsovereenkomst via de kantonrechter (art. 685 boek 7 BW).

**d. Inschakelen van politie**

De directie doet, wanneer het rapport van de onderzoekscommissie hiertoe aanleiding geeft, formeel aangifte van kindermishandeling bij de politie.

Alle beslissingen worden zorgvuldig afgewogen en zorgvuldig geregistreerd door de directie

**Stap 6:**

**Nazorg bieden en evalueren**

Het is belangrijk dat de kinderopvangorganisatie nazorg biedt aan alle betrokkenen. Ook het evalueren van de genomen stappen is belangrijk om in mogelijke toekomstige situaties adequaat te kunnen handelen.

**Nazorg**

Nazorg aan betrokken ouders en hun kinderen kan geboden worden door middel van ouderavonden, het uitnodigen van deskundigen daarbij of specifieke doorverwijzing. GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY kan zich hier in laten adviseren door de GGD. Zie hiervoor de handleiding. Voor de kinderen kan als dit nodig is, of als de ouders van de kinderen dit nodig achten extra hulp worden ingezet. Het is belangrijk om bijzondere aandacht te hebben voor de psychische belasting van de overige beroepskrachten naar aanleiding van bovenstaand traject. Wanneer er getuigen zijn onder de beroepskrachten kan met hen apart worden besproken wat nodig is om het gebeurde te verwerken. Bij hen kunnen gevoelens van onmacht, verdriet, schaamte en schuldgevoel een rol spelen. Andere beroepskrachten kunnen ook kampen met deze gevoelens. Hier kan aandacht aan worden besteed in de teamoverleggen en daar waar nodig ook individueel. Als binnen GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY een incident plaatsvindt, is de kans groot dat ook de media hier van op de hoogte raken.

Het is verstandig van tevoren zorgvuldig te overwegen hoe er wordt omgegaan met de pers (zie bijlage 8 van de handleiding).

#### Evaluëren

- Het is belangrijk het gehele proces en de verschillende stappen te evalueren. Dit is de verantwoordelijkheid van directie.
- De directeur evalueert met de commissie van onderzoek dat wat er gebeurd is en de procedures die zijn gevolgd.
- Zo nodig wordt de zaak ook doorgesproken met andere betrokkenen.
- Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- Geanonimiseerde gegevens met betrekking tot het vermoeden van kindermishandeling worden geregistreerd. Deze gegevens worden door de directie op een centraal punt bewaard.
- Blijf alert op signalen. Mogelijk zijn er meer slachtoffers.

### 3. Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

#### Stap 1: In kaart brengen van signalen de beroepskracht:

- Observeert
- Raadpleegt de signalenlijst (bijlage 1, 2)
- Bespreekt signalen met collega's en de leidinggevende
- Registreert;

#### Stap 2: melden van het gedrag bij leidinggevende

De beroepskracht

- Meldt het gedrag bij leidinggevende
- Brengt de ouders van de betrokken kinderen op de hoogte.

#### Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag

De leidinggevende :

- Raadpleegt het AMK en/oc GGD
- Gaat in gesprek met ouders van zowel het kind dat gedrag vertoont als met de ouders van de kinderen die met het gedrag geconfronteerd worden over het gedrag.
- Taxeert de ernst van het gedrag: - licht seksueel grensoverschrijdend gedrag: bespreken in het team, inschakelen extra hulp niet nodig. - matig seksueel grensoverschrijdend gedrag: waarschuwing, inschakelen hulp. - ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag: direct ingrijpen vereist, maatregelen nemen conform stap 4.
- registreert.

#### **Stap 4: Maatregelen nemen**

De directie in overleg met leidinggevende

- stelt onderzoek in
- schakelt experts in zoals AMK en/of GGD
- organiseert zorg voor kinderen en ouders
- gaat in gesprek met ouders van kind dat gedrag vertoont en met de ouders van kinderen die geconfronteerd werden met het gedrag over te nemen maatregelen

#### **Stap 5: Handelen naar aanleiding van onderzoek**

De directie in overleg met leidinggevende:

- Beslist naar aanleiding van het onderzoek over de opvang van het kind dat het gedrag heeft vertoond.

#### **Stap 6: Nazorg bieden en evalueren**

De directie in overleg met leidinggevende

- biedt nazorg voor ouders, kinderen en beroepskrachten
- organiseert ouderavonden
- verwijst door naar externe hulp
- evalueert de procedures
- registreert

### **Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling**

#### **Stap 1:**

##### **In kaart brengen van signalen**

Wanneer er signalen zijn dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hier mee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, is het belangrijk dat deze signalen in kaart worden gebracht en goed geïnterpreteerd worden. Soms zal iets vrij duidelijk zijn aan te merken als ontoelaatbare handeling, maar vaker zal het gaan om minder duidelijke signalen die niet direct te duiden zijn.

Het is belangrijk om deze signalen serieus te nemen. De beroepskrachten kunnen met elkaar onderzoeken wat zij bij de kinderen merken. Door met collega's te overleggen en van gedachten te wisselen, kan een signaal beter worden beoordeeld. De volgende acties kunnen helpen de signalen te onderbouwen:

- Raadpleeg de signalenlijst uit de handleiding (zie bijlage 1 en 2).
- Bespreek de signalen met collega's of de bemiddelingswerker, aandachtsfunctionaris, leidinggevende of gedragswetenschapper.
- Vraag een gesprek aan met de leidinggevende.

Leg de mogelijke signalen vast in het kinddossier. Zie hiervoor in de handleiding hoofdstuk 8.5.

Als de beroepskracht vervolgens twijfelt of concludeert dat er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag dan is het belangrijk dit te melden bij de leidinggevende conform stap 2

## **Stap 2:**

### **Melden van het gedrag**

Wanneer de beroepskracht signalen heeft dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hiermee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, dan is het belangrijk dit te melden bij de leidinggevende.

De ouders van de kinderen die het gedrag vertonen of ermee zijn geconfronteerd moeten op de hoogte worden gebracht. Het is belangrijk dat de beroepskracht in overleg met leidinggevende/aandachtsfunctionaris alles goed registreert in een kinddossier (zie hoofdstuk 8.5 uit de handleiding).

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen, dienen schriftelijk te worden vastgelegd

## **Stap 3:**

### **Beoordelen ernst van het gedrag**

De leidinggevende is in overleg met de directie verantwoordelijk voor een eerste beoordeling van de voorgelegde situatie. Daarbij zal in het algemeen de beroepskracht die het gedrag heeft gemeld, gehoord worden en eventueel collega's. Ook het AMK, CJG, ZAT of de GGD kan hiervoor worden ingeschakeld. Hierbij wordt de ernst van het gedrag bepaald.

Wanneer wordt geconstateerd dat er geen sprake is van leeftijdsadequaat gezond gedrag, wordt gecategoriseerd hoe ernstig het gedrag is. Bij alle vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag dienen de ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont als het kind dat met het gedrag is geconfronteerd, te worden geïnformeerd. Daarnaast dient bij alle vormen gekeken te worden of het seksueel overschrijdende gedrag een signaal is van onderliggende problematiek.

Er kan geconstateerd worden dat er sprake is van:

- licht seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- matig seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Licht seksueel grensoverschrijdend gedrag kan worden gezien als een noodzakelijke stap om normen en waarden te leren kennen en zal bij veel kinderen op bepaalde momenten in de ontwikkeling voorkomen. Het is nodig dat de beroepskracht dit gedrag begrenst, hierop reageert en bespreekt met ouders.

Matig seksueel grensoverschrijdend gedrag is ontoelaatbaar; het is belangrijk om een duidelijk verbod in te stellen. Aan het kind moet uitgelegd worden dat dit gedrag niet mag en er moet worden uitgelegd waarom dit niet mag. De betrokken kinderen kunnen in de groep geobserveerd worden. Belangrijk is dat er met de kinderen gecommuniceerd blijft worden en dat ouders actief betrokken worden. De leidinggevende overlegt met het AMK of een gedragswetenschapper of externe hulpverlening of advies noodzakelijk is. Ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag vereist dat er direct wordt ingegrepen. Er moeten maatregelen genomen worden die kunnen garanderen dat het gedrag niet meer kan voorvallen. De directie dient ingelicht te worden om verdere stappen te kunnen ondernemen, ook omdat de directie eindverantwoordelijk is voor alle interne en externe communicatie. Bij ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag dient stap 4 te worden ingezet. Ook voor deze stap geldt, dat alle signalen en stappen goed vastgelegd worden in het kinddossier

#### **Stap 4:**

##### **Maatregelen nemen**

De directie bepaalt welke maatregelen genomen moeten worden wanneer er sprake is van ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

- a. Het instellen van een intern onderzoek. Het is belangrijk nauw samen te werken met expertorganisaties zoals het AMK, het zorgadviesteam en de GGD. Bij ernstige zaken is het aan te bevelen een onderzoeksteam te vormen waar vertegenwoordigers van de kinderopvangorganisatie en externe deskundigen deel van kunnen uitmaken. Dit onderzoeksteam kan het incident onderzoeken en de directie advies geven hoe te handelen. Het aanleggen van een draaiboek kan structuur bieden bij de uitvoer van het onderzoek. In de handleiding staan handvatten voor het aanleggen van een draaiboek (hoofdstuk 8.5).
- b. Het regelen van ondersteuning van het kind en ouders.
- c. Aanbieden van excuses voor falend toezicht/onveilige situatie vanuit de kinderopvang. Hierbij wordt tevens aangegeven dat onderzocht wordt hoe verbeteringen binnen GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY kunnen worden doorgevoerd om mogelijke herhaling te voorkomen.
- d. Aanbieden van opvang en professionele hulp voor alle kinderen en hun ouders die op welke wijze dan ook betrokken zijn geweest bij het grensoverschrijdende seksuele gedrag. Emotionele begeleiding van de direct betrokken ouders is noodzakelijk.
- e. Indien een kind seksueel grensoverschrijdende handelingen heeft uitgevoerd bij een ander kind dan is het belangrijk gesprekken te voeren met beide partijen ouders en gezamenlijk te komen tot oplossingen. Creëer van beide partijen ouders 'bezorgde ouders' en zoek naar een gezamenlijk belang. GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY vertegenwoordigt de belangen van alle kinderen. Dat kan betekenen dat GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY beslissingen neemt die één van beide partijen niet zint. GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY kan tegen het volgende dilemma oplopen: gaat een kind van de

kinderopvang af of niet? En is dat op basis van een besluit van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY of van de ouders (opzeggen plaatsingsovereenkomst)?

Belangrijk is de ouders altijd te informeren over de gemaakte keuze en deze te beargumenteren.

f. Afscherming van het kind dat het grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

### **Stap 5:**

#### **Handelen**

De beoordeling van het incident en het advies uit het (eventuele) interne onderzoek kunnen leiden tot verschillende uitkomsten. Afhankelijk van deze uitkomsten heeft de directie verschillende mogelijkheden om te handelen richting het kind dat het seksueel grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

- a. Het kind blijft op de groep;
- b. Het kind gaat naar een andere groep, andere locatie of andere kinderopvangorganisatie;
- c. Het inzetten van hulp;
- d. Melding bij het AMK.

a. Het kind blijft op de groep

Wanneer de directie constateert dat op grond van het verrichte onderzoek geen aanleiding is aan te nemen dat het gedrag zich zal herhalen of dat de aanwezigheid van het kind bedreigend is voor andere kinderen kan, in overleg met betrokken ouders, besloten worden het kind binnen de betreffende groep van de kinderopvangorganisatie te laten.

b. Het kind gaat naar een andere groep of kinderopvangorganisatie

De directie kan besluiten dat het in het belang is van het kind en/of de kinderen die met het gedrag geconfronteerd zijn, dat het kind naar een andere groep binnen GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY, naar een andere locatie of naar een geheel andere kinderopvangorganisatie gaat. De directie kan hierin de ouders adviseren en eventueel contact opnemen met een andere kinderopvangorganisatie. Ook kunnen ouders zelf de conclusie trekken dat hun kind naar een andere locatie of kinderopvangorganisatie gaat.

c. Het inzetten van hulp

Met advies van het AMK en in overleg met de ouders kan hulpverlening voor het kind worden ingezet.

d. Melding bij het AMK

De directie doet een melding bij het AMK. Het gedrag van het kind kan namelijk ook op andere problematiek wijzen.

## **Stap 6:**

### **Nazorg bieden en evalueren**

GOB GOOI EN FLEVOLAND / Gastouder Company zal zoveel mogelijk trachten haar medewerkers persoonlijk te informeren. Daarnaast kunnen alle betrokkenen zo spoedig mogelijk over het seksueel overschrijdende gedrag op de hoogte worden gebracht middels een brief of een gezamenlijke (ouder)bijeenkomst. De directeur is verantwoordelijk voor de nazorg en de evaluatie.

Er kan informatie worden gegeven over de concrete maatregelen die getroffen zijn ten aanzien van het kind of de kinderen die met het gedrag geconfronteerd werden. Ook kan aangegeven worden welke concrete maatregelen er ten aanzien van het kind dat het gedrag vertoonde genomen zijn en het verdere verloop van het onderzoek.

Als GOB GOOI EN FLEVOLAND / Gastouder Company een incident plaatsvindt, is er een kans dat ook de media hiervan op de hoogte raken. Het is verstandig van tevoren zorgvuldig te overwegen hoe hiermee zal worden omgegaan (zie bijlage 9 van de handleiding).

Het is belangrijk het gehele proces en de verschillende stappen te evalueren.

- De directeur evalueert met beroepskrachten en eventueel andere betrokkenen wat er is gebeurd en de procedures die zijn gevolgd.
- Zo nodig wordt de zaak ook doorgesproken met andere betrokkenen.
- Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- Geanonimiseerde gegevens met betrekking tot het seksueel grensoverschrijdend gedrag worden geregistreerd. Deze gegevens worden door de directie op een centraal punt bewaard.

#### **4. Verantwoordelijkheden van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat**

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY er zorg voor dat:

##### **Directeur/Aandachtsfunctionaris GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANU:**

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling voor elke locatie wordt aangesteld;
- de deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil

houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;

- de meldcode en bijbehorende routes laat aansluiten op de werkprocessen binnen GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maken over de wijze waarop GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY haar medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY de verantwoordelijkheid opschaaft indien de signalering en verwijzing voor een kind stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.
- investeert in de opleidingen voor aankomend beroepsbeoefenaren: zorgt voor kennis en vaardigheden inzake het herkennen van en omgaan met een vermoeden van seksueel misbruik, waarbij de ontwikkeling van de seksualiteit van kinderen en het bespreekbaar maken van de eigen normen en waarden aan de orde komt;
- investeert in nascholing van zittend personeel in de kinderopvangorganisatie (staf/management en beroepskrachten): zorgt voor kennis en vaardigheden inzake het herkennen van en omgaan met een vermoeden van seksueel misbruik, waarbij de ontwikkeling van de seksualiteit van kinderen en het bespreekbaar maken van de eigen normen en waarden aan de orde komt;
- investeert in een open aanspreekcultuur binnen kinderopvangorganisaties: zorgt voor een open cultuur waarbinnen op professionele wijze reflectie op normen en waarden, werkwijze en handelen plaatsvindt;
- investeert in een goede 'zorgstructuur' binnen kinderopvangorganisaties: zorgt voor voldoende lucht in teams, vertrouwenspersonen, vertrouwenscommissie, structurele agendering, bij- en nascholing,



**Direct leidinggevende / Bemiddelingswerker / stafmedewerker in onze organisatie:**

Bianca Schwarz ( aandachtfunctionaris en bemiddelingsmedewerkster)

Linda de Bruijn ( bemiddelingsmedewerkster)

als aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;	Bianca
als vraagbaak functioneert binnen de locatie voor algemene informatie over (de meldcode) KM;	Bianca
signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;	Bianca-Linda
kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;	Bianca-Linda
taken vaststelt van een ieder (wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;	Bianca
de sociale kaart in de meldcode invult;	Bianca-Linda
deelnemt aan het zorgadviesteam / zorgnetwerk	Bianca-Linda
de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert	Bianca-Linda
de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;	Bianca-Linda
samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners als bijv. Consultatie Bureau;	Bianca
de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of KM;	Bianca
waakt over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;	Bianca-Linda
contact opneemt met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies of melding.	Bianca-Linda
de melding doorgeeft aan directie	Linda
de genomen stappen evalueert met betrokkenen;	Bianca-Linda
toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;	Bianca-Linda
toeziet op dossiervorming en verslaglegging.	Bianca-Linda

**De beroepskracht ( gastouder);**

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de direct leidinggevende/ADF of bemiddelingsmedewerker bij zorg over een kind aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de direct leidinggevende/ADF of bemiddelingsmedewerker zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de direct leidinggevende/ADF, of bemiddelingsmedewerker.

**De directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:**

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouder of kind (begeleiding).

### 5. overzicht verantwoordelijken GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY

als aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;	Bianca
als vraagbaak functioneert binnen de locatie voor algemene informatie over (de meldcode) KM;	Bianca
signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;	Bianca-Linda
kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;	Bianca-Linda
taken vaststelt van een ieder (wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;	Bianca
de sociale kaart in de meldcode invult;	Bianca-Linda
deelneemt aan het zorgadviesteam / zorgnetwerk	Bianca-Linda
de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert	Bianca-Linda
de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;	Bianca-Linda
samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners als bijv. Consultatie Bureau;	Bianca
de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of KM;	Bianca
waakt over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;	Bianca-Linda
contact opneemt met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies of melding.	Bianca-Linda
de melding doorgeeft aan directie	Linda
de genomen stappen evalueert met betrokkenen;	Bianca-Linda
toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;	Bianca-Linda
toeziet op dossiervorming en verslaglegging.	Bianca-Linda

## 6. Sociale kaart van GOB GOOI EN FLEVOLAND / GASTOUDERCOMPANY

### Organisatie : Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Telefoonnummer : 0900 - 123 12 30.

E-mailadres : [www.ami-nederland.nl](http://www.ami-nederland.nl)

### Organisatie : Algemeen Maatschappelijk Werk / steunpunt huiselijk geweld

0900-1231230

### Organisatie : Politie (ook sociale jeugd- en zedenzaken)

Telefoonnummer : **112 (spoed)**

Telefoonnummer : 0900-8844 (geen spoed) / 112 (spoed)

E-mailadres : [www.politie.nl](http://www.politie.nl)

### Flevoland

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Flevoland

Voor advies en nieuwe (aan)meldingen: Centrale (Aan)melding: 088 - 222 05 00 Voor lopende zaken zijn de medewerkers te bereiken via de regiokantoren.

Centrale (Aan)melding

Maerlant 16b

8224 AC Lelystad

Telefoon 088 222 05 00

Openingstijden: 09:00 tot 17:00 uur

E-mail: [centraleanmelding@bjzflevo.nl](mailto:centraleanmelding@bjzflevo.nl)

Bureau Jeugdzorg Flevoland (**hoofdkantoor**)

Maerlant 16b

8224 AC Lelystad

Postbus 1011

8200 BA Lelystad

Telefoon 0320 267 100

Openingstijden: 09:00 tot 17:00 uur

E-mail: [bjzflevo@bjzflevo.nl](mailto:bjzflevo@bjzflevo.nl)

Bureau Jeugdzorg Almere

Haagbeukweg 149

1318 MA Almere (Parkwijk)

Telefoon 036 548 69 69

E-mail: [bjzflevo@bjzflevo.nl](mailto:bjzflevo@bjzflevo.nl)

Bureau Jeugdzorg Dronten\*

De Helling 15

8251 GH Dronten

Telefoon 0321 38 25 42

Bureau Jeugdzorg Zeewolde\*

Gildenveld 60

3892 DJ Zeewolde

Telefoon: 036 522 42 46

Bureau Jeugdzorg Noordoostpolder

Kometenlaan 1

8303 CN Emmeloord

Telefoon: 0527 63 04 30

Telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09:30 tot 11:30 uur.

Bureau Jeugdzorg Urk

Vlechttuinen 1b

8322 BA Urk

Telefoon: 0527 68 82 21

Telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09:30 tot 11:30 uur.

De vestigingen Dronten en Zeewolde hebben geen continue bezetting.

### Noord-Holland

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Alkmaar

Winkelwaard 494, 1824 HX , Alkmaar

Postbus 385 1800 AJ Alkmaar

088 - 777 80 00 / 088 - 777 85 04

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Alkmaar

Frans Halsstraat 49, 1816 CM, Alkmaar

Postbus 1146 1810 KC Alkmaar

088 - 777 80 00

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Amsterdam

Het werkgebied van AMK Amsterdam omvat, naast Amsterdam, ook Zaanstreek/ Waterland en Amstelland/ Meerlanden.

Overschiestraat 57, 1062 HN , Amsterdam

(020) 314 17 14 (020) 314 17 41 [www.amk-amsterdam.nl](http://www.amk-amsterdam.nl)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Haarlem

Zijlweg 144, 2015 BH, Haarlem

Postbus 3247 2001 DE Haarlem

088 - 777 80 00

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Haarlem

Ripperdastraat 13a, 2011 KG , Haarlem

088 - 777 80 00 088 - 777 83 01

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Hilversum

Oude Torenstraat 1, 1211 BV, Hilversum

Postbus 1348 1200 BH Hilversum

088 - 777 80 00

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Hoorn

Nieuwe Steen 2B 001, 1625 HV, Hoorn

Postbus 1006 1620 KA Hoorn

088 - 777 80 00

Utrecht

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Utrecht

Nijenoord 2-4, 3552 AS, Utrecht

(030) 276 11 76 (030) 276 20 20

Zeeland

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Zeeland

Roozenburglaan 89, 4337 JB, Middelburg

Postbus 62 4330 AB Middelburg

(0118) 67 76 88 (0118) 67 76 99

### Zuid-Holland

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Dordrecht

Johan de Witstraat 40B, DORDRECHT

078-6334980

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Haaglanden

Neherkade 3054, 2521 VX, Den Haag

(070) 346 97 17 (070) 362 29 05

### Friesland

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Friesland

Tesselschadestraat 2, 8913 HB, Leeuwarden

Postbus 312, 8901 BC Leeuwarden

058-2333777 058-2333504

### Drenthe

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Drenthe

Klompmakerstraat 2a, 9403 VL , Assen

(0592) 37 81 28 (0592) 37 81 20

[www.bjzdrenthe.nl](http://www.bjzdrenthe.nl)

### Gelderland

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Gelderland

Arnhemsestraatweg 348, 6881 NK, Velp

(026) 442 42 22 (026) 442 44 45

### Groningen

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Groningen

Waterloolaan 1, 9725 BE, Groningen

050-5239239 050-5239370

### Limburg

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Noord- en Midden-Limburg

Prinsenstraat 4, 5913 ST, Venlo

(088) 007 29 75 (088) 007 29 72

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Zuid-Limburg

Meerssenerweg 166, 6222 AK, Maastricht

Postbus 1800 6201 BV Maastricht (088) 007 29 25 (088) 007 29 32

## Noord-Brabant

Advies en Meldpunt Kindermishandeling Noordoost-Brabant(Regio Den Bosch)  
Oude Vlijmenseweg 112, 5223 GS, Den Bosch  
(073) 687 12 75 (073) 687 12 76  
[www.jeugdzorg-nb.nl](http://www.jeugdzorg-nb.nl)

Advies en Meldpunt Kindermishandeling Noordoost-Brabant(Regio Oss/Uden)  
Raadhuislaan 4 , 5341 GM, Oss  
0412 - 67 37 00 0412 - 67 37 09

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Midden-Brabant  
Alleenhouderstraat 25, 5041 LC, Tilburg  
(013) 583 5 020 (013) 583 5 021 [www.jeugdzorg-nb.nl](http://www.jeugdzorg-nb.nl)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling West-Brabant  
Markendaalseweg 44, 4811 KC, Breda  
(076) 514 63 23 (076) 520 49 45  
[www.jeugdzorg-nb.nl](http://www.jeugdzorg-nb.nl)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Zuidoost-Brabant  
Wal 20, 5611 GG , Eindhoven  
(0492) 50 84 10 (0492) 50 8 411  
[www.jeugdzorg-nb.nl](http://www.jeugdzorg-nb.nl)