



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Auteur; Bianca Schwarz
Houder GOB GOOI EN FLEVOLAND
maart 2009 / herschreven januari 2010

Inhoud

1. Inleiding
2. Pedagogische visie
 - 2.1 Een veilige basis bieden
 - 2.2 Persoonlijke competentie
 - 2.3 Sociale competentie
 - 2.4 Normen en waarden
3. Kwaliteit gastouder
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Pedagogische vaardigheden gastouder
 - 3.3 Relatie gast en vraagouder(s)
 - 3.4 Relatie gastouder en gastouderbureau
 - 3.5 Het gastgezin
 - 3.6 Verantwoordelijkheden gastouder
 - 3.7 Aantal op te vangen kinderen door gastouder
 - 3.8 Innovatieve gastouder opvang
 - 3.9 Samenstelling van de groep
 - 3.10 Huisvesting
 - 3.11 Verantwoordelijkheden gastouder
4. Toetsing pedagogisch beleid
 - 4.1 Toetsing pedagogische richtlijnen gastouder
5. Begeleiding gastouderbureau
 - 5.2 Cursus aanbod gastouders
 - 5.3 Thema bijeenkomsten
6. Oudercommissie
7. Meldpunt kindermishandeling
8. Klachten
9. Contact

"Kinderopvang is een kwestie van vertrouwen. Ouders vertrouwen ons hun dierbaarste bezit toe. Zij moeten de zekerheid hebben dat hun kind in hun afwezigheid ook een veilige opvang en een verantwoorde opvoeding wordt aangeboden."
Bianca Schwarz, oprichtster gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND

1. INLEIDING

Sinds de invoering van de Wet Kinderopvang worden er diverse kwaliteitseisen gesteld aan de Gastouderopvang. Eén van deze kwaliteitseisen is dat ieder gastouderbureau een pedagogisch beleidsplan heeft. Het pedagogisch beleidsplan dwingt tot nadenken over doelen en middelen van aanvullende gezinsopvoeding. Het laat zien, waarop ouders kunnen rekenen, als zij hun kind in handen geven van een gastouder. Het pedagogisch beleidsplan zorgt ervoor dat ouders de gastouder en het gastouderbureau kunnen aanspreken op haar beloften. Verder vormt het een goed uitgangspunt voor onderling gesprek.

2. PEDAGOGISCHE VISIE

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. Gastouders leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van het gastkind. Gastouders moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een gastkind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het gastkind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend.

Een gastoudergezin, biedt een omgeving, waarin een gastkind kan opgroeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon met respect voor anderen en zichzelf. De ouders/verzorgers blijven echter te allen tijde eindverantwoordelijk. Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND draagt deze visie uit naar ouders/verzorgers en gastouders. In het opgestelde pedagogische beleid wordt uitgegaan van de vier opvoedingsdoelen van professor Marianne Riksen-Walraven.

Deze theorie is de basis waarop de Wet Kinderopvang is gebaseerd.

Deze vier pedagogische doelen zijn:

1. Een veilige basis bieden waar kinderen kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn
2. De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'persoonlijke competentie'.
3. De gelegenheid tot het ontwikkelen van 'sociale competentie'.
4. De gelegenheid om zich de waarden en normen, de 'cultuur', eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uit maken.

2.1. Een veilige basis bieden waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn

Het gastkind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder en een eigen plekje binnen het gastgezin krijgen. Voor de start van de opvang, is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Op deze manier kan het gastkind de gastouder, de opvangomgeving en de eventuele andere (gast)kinderen in eigen tempo leren kennen. Daarnaast heeft de gastouder de gelegenheid om het gastkind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het gastkind. De gastouder maakt gebruik van een dagplanning; zo zorgt de gastouder o.a. voor een logische overgang tussen de verschillende activiteiten, ordent het speelmateriaal, zingt vertrouwde liedjes en stelt heldere regels. Deze manier van werken helpt een veilige en geborgen sfeer op te bouwen, waardoor er ruimte ontstaat voor ontspanning, spontaniteit en aandacht voor elkaar.

Door flexibel met de dagplanning om te gaan, speelt de gastouder in op spontane momenten van de dag. Uiteindelijk moet een gastkind zich tijdens de opvang veilig voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt.

Voorbeeld:

Sanne (2jaar) gaat met haar moeder voor het eerst op bezoek bij gastouder Lique. Gastouder Lique heeft alvast een kleed neergelegd met allerlei speelgoed. Sanne is nog een beetje verlegen en onwennig. Gastouder Lique laat Sanne rustig de omgeving en het speelgoed verkennen. Daarna vraagt gastouder Lique of Sanne ook iets wil drinken. Samen gaan ze naar de keuken om een mooie beker uit te kiezen. Sanne voelt zich al snel op haar gemak en gaat heerlijk spelen. Hierna gaat Sanne met haar moeder nog een paar keer langs bij de gastouder en al snel heeft ze haar plekje gevonden in de nieuwe omgeving.

2.2 De gelegenheid tot het ontwikkelen van "persoonlijke competentie"

Lichamelijke ontwikkeling; Hierin zijn 3 belangrijke gebieden

- grove motoriek;
- fijne motoriek;
- zintuiglijke ontwikkeling.

*

Afhankelijk van de leeftijd en de persoonlijke ontwikkeling zal het accent per kind verschillen. De gastouder let hierop bij het aanbieden van speelgoed, materiaal en activiteiten.

Voorbeeld: Op woensdagmiddag komen na schooltijd ook de gastkinderen Karin (5 jaar) en Bente (7jaar) bij gastouder Simone spelen. Na het middageten gaan de twee jongste kinderen van 1 en 2 jaar naar bed. Vaak pakt gastouder Simone dan het lego speelgoed. De grote kinderen mogen dan met alle kleine en bewegende onderdelen gaan bouwen. Gastouder Simone zorgt elke keer voor enige variatie in het materiaal waardoor de kinderen op nieuwe ideeën kunnen komen. Karin en Bente merken dat ze steeds ingewikkelder werkjes kunnen doen. Gastouder Simone benoemt dit met hen en versterkt daarmee hun zelfvertrouwen. Ze kunnen dit uurtje ongestoord geconcentreerd werken en bewonderen samen met gastouder Simone hun resultaten. Gastouder Simone heeft uitgelegd waarom alleen gespeeld kan worden met dit materiaal als de kleintjes niet in de buurt zijn. Voor hen zijn die kleine stukjes gevaarlijk. Karin en Bente zijn daarom heel precies bij het opruimen voordat de kleintjes uit bed komen. Gastouder Simone zegt dat ze het heel goed van hen vindt dat ze op deze manier rekening houden met de kleintjes.

Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid

De gastouder geeft het kind de ruimte om de wereld te verkennen, ondersteunt het kind stap voor stap en laat het experimenteren.

Voorbeeld: Bijna iedere oppasmorgen gaan Sam (2 jaar) en gastouder Tessa naar het park, eendjes voeren. Sam kan haast niet wachten tot gastouder Tessa zijn jasje van de kapstok heeft gepakt. Het is duidelijk dat hij dit zelf wil kunnen. Gastouder Tessa zorgt voor een haak op Sam's hoogte zodat hij dit voortaan zelf kan doen.

De gastouder biedt ruimte om zelf oplossingen te verzinnen bij problemen. Ze stimuleert het kind om dingen zelf te doen, zoals helpen tafeldekken, een boterham smeren. Bij schoolkinderen is bijvoorbeeld het verkeer (oversteken) een aandachtspunt; bij peuters zelfdelijkheid. Door ruimte voor "zelf doen" en begeleiding waar nodig, bouwt het kind zelfvertrouwen op, ontwikkelt een positief zelfbeeld en gevoel voor eigenwaarde; vergroot zijn zelfstandigheid en zelfredzaamheid. In de omgang met volwassenen en andere kinderen ontdekt het kind zijn eigen identiteit en mogelijkheden.

Cognitieve ontwikkeling en taalontwikkeling

Kinderen ontdekken de wereld om zich heen spelenderwijs. Eerst alleen van concrete materialen en door doen. Steeds meer gaat de taal een rol spelen. De gastouder besteedt aan de verstandelijke ontwikkeling actief aandacht. Zij benoemt wat er gebeurt en wat er te zien is. Zij geeft uitleg en vraagt het kind te vertellen wat het ziet, denkt en voelt. De taalontwikkeling geeft het kind middelen om zich uit te drukken en te laten weten wat hij wil. De gastouder stimuleert dit door met het kind te praten en door voorlezen, plaatjes kijken en liedjes zingen.

Creatieve ontwikkeling

In hun spel ontwikkelen kinderen mogelijkheden om vorm te geven aan hun wereld en om zich uit te drukken. De gastouder stimuleert het kind door verschillende materialen aan te dragen, kinderen zelf tot eigen keuzes uit te nodigen welk materiaal ze willen gebruiken en hoe ze het willen gebruiken. Toneelspelen en je fantasie gebruiken bij verhalen en tekeningen stimuleert de creatieve ontwikkeling, net als muziek maken, dansen en zingen. De gastouder schept hiervoor de voorwaarden. Een verkleedkist verleidt kinderen tot fantastische avonturen.

2.3 De gelegenheid tot het ontwikkelen van "sociale competentie"

De gastouder volgt en begeleidt het kind in zijn sociale en emotionele groei. Als het kind plezier heeft wordt zijn vreugde gedeeld, als het verdriet heeft krijgt het aandacht. De gastouder heeft een actieve rol in de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zeker ook door voorbeeldgedrag.

Voorbeeld: Thomas (5 jaar) is verdrietig omdat zijn vriendinnetje Floor (5 jaar) na een half uur spelen al weer wordt opgehaald voor zwemles. Gastouder Tourija troost Thomas en legt uit dat het nu even niet anders kan, maar dat Floor morgen ook weer komt spelen en dan langer kan blijven. Gastouder Tourija stelt voor dat Thomas een mooie tekening voor Floor gaat maken, die hij dan morgen aan haar kan geven. Dat vindt Thomas een goed idee en vol overgave gaat hij aan de slag.

Bij een gastouder die meerdere kinderen gelijktijdig opvangt is de gelegenheid aanwezig voor kinderen om zich sociaal te ontwikkelen. De gastouder geeft in die situatie het goede voorbeeld omdat kinderen sociaal gedrag onder andere leren door volwassenen te imiteren. Zij schept een sfeer waarin kinderen ieder hun eigen plekje hebben en het samen, met elkaar, prettig hebben.

Voorbeeld: Het is mooi weer en gastouder Francine stelt voor om naar de speeltuin te gaan. Alle kinderen zijn meteen enthousiast, ook Aaliyah (3,5 jaar) die vandaag voor het eerst is. De tweeling Larse en Mads (3 jaar) en Aaliyah halen zelf hun jas en schoenen en trekken deze aan. Carlijn (2 jaar) moet nog naar de wc en terwijl gastouder Francine haar helpt, gaan de andere kinderen netjes op de onderste tree van de trap zitten wachten. Gastouder Francine heeft hun deze regel aangeleerd. Zo kan zij hen gerust even alleen laten als hij nog even iemand moet helpen. Larse zegt tegen Aaliyah dat ze ook op de trap moet gaan zitten, maar Aaliyah blijft staan. Ze weet niet zo goed waarom ze op de trap moet zitten. De andere kinderen leggen haar uit dat ze even moeten wachten totdat Carlijn klaar is met plassen en dat ze dan straks heel snel weg kunnen gaan. Kom je naast me zitten, vraagt Mads? Aaliyah laat zich overhalen en gaat naast Mads zitten. Gastouder Francine geeft bij terugkomst alle kinderen een compliment dat ze zo netjes gewacht hebben en daarna gaan ze gezellig op pad naar de speeltuin.

De gastouder leert de kinderen sociale omgangsregels zoals delen, met elkaar rekening houden, anderen de beurt geven en zelf de beurt nemen. Zij gaat bewust om met conflictsituaties, geeft kinderen de ruimte er zelf uit te komen en ondersteunt of grijpt in waar dat nodig is. Ze probeert moeilijke situaties bespreekbaar te maken.

2.4 De gelegenheid om zich de waarden en normen, de 'cultuur', eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uit maken

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders/verzorgers en de gastouder om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken. Denk hierbij aan godsdienst, andere cultuur, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en elkaars mening en spullen, veiligheid bieden e.d. Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND stelt diverse zaken zowel in het intakeformulier als tijdens het intakegesprek aan de orde. Zo ontstaat er vooraf al een beeld hoe er over belangrijke zaken gedacht wordt en kan hier tijdens het voorstellen van beide partijen rekening mee gehouden worden. Tijdens het kennismakingsgesprek dat volgt kan er uitgebreider op deze punten worden ingegaan. Het is echter van belang dat beide partijen zich open stellen om over deze onderwerpen in gesprek te blijven. Sommige dingen zullen nu eenmaal anders bij de gastouder gaan dan thuis, dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. Respect en vertrouwen liggen hieraan ten grondslag.

3. KWALITEITS RICHTLIJNEN GASTOUDER

Met ingang van januari 2010 dienen gastouders een gedegen opleiding op MBO 2 Helpende zorg en Welzijn te hebben voltooid of een gelijkwaardige opleiding te hebben afgerond (een uitgebreide lijst is te vinden als bijlage van dit pedagogisch beleidsplan). Daarnaast selecteert het gastouderbureau gastouders onder andere aan de hand van hun ervaring, leefstijl en motivatie. Aan de hand van een aantal punten probeert de bemiddelingsmedewerker een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gastouder. Hierbij wordt onder andere gelet op de volgende criteria:

3.1 Algemeen

- gaat graag met kinderen om
- heeft een leeftijd van minimaal 21 jaar
- heeft een goede gezondheid
- bezit geestelijke evenwichtigheid
- heeft een open en flexibele instelling
- heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- is in staat tot het bieden van continuïteit en stabiliteit
- kan warmte en geborgenheid geven aan het gastkind
- is in staat tot het stimuleren van een kind in zijn of haar eigen ontwikkeling
- heeft ervaring in het omgaan met kinderen
- heeft aandacht voor en inzicht in de eigen individualiteit van het gastkind
- staat positief ten opzichte van de opvang van kinderen door anderen dan de eigen ouders
- kan een verklaring omtrent goed gedrag overleggen (op naam van het gastouderbureau) evenals alle inwonenden personen vanaf 18 jaar en ouder
- heeft een diploma EHBO-K of is bereid tot scholing via het gastouderbureau

3.2 Pedagogische vaardigheden van de gastouder

- De gastouder moet ervaring hebben met of kennis hebben van de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.
- De gastouder moet aandacht hebben voor de eigen individualiteit van ieder kind, in staat zijn tot het stimuleren van een kind in zijn of haar ontwikkeling en de pedagogische aanpak daarop kunnen aanpassen.
- De gastouder moet in staat zijn tot het geven van warmte en geborgenheid aan het opvangkind.
- De gastouder communiceert met de vraagouders over hoe kinderen worden beloond of gestraft bij bepaalde gedragingen.
- De gastouder respecteert de normen en waarden van de vraagouders, maar zal nimmer fysiek geweld gebruiken tegen de kinderen.
- De gastouder moet emoties kunnen herkennen bij de kinderen. De gastouder zal hierover communiceren met de vraagouders. Als kinderen verdrietig zijn, bang zijn, of andere vervelende emoties hebben zal de gastouder deze gevoelens serieus nemen en waar mogelijk het kind ondersteunen en de vraagouders hierover inlichten. De gastouder praat met de kinderen over deze gevoelens en zorgt ervoor dat zij hier mee om leren gaan.
- De gastouder bespreekt met de ouders welke activiteiten worden ondernomen met de kinderen en zal proberen om een gestructureerd programma op te stellen zodat de kinderen regelmaat hebben tijdens de opvanguren.

3.3 Relatie gastouder / vraagouder

- Staat open voor en respecteert de mogelijk andere ideeën en levenswijzen van de vraagouders
- Is bereid tot samenwerking met de vraagouders
- Kan zich inleven in de situatie van de vraagouders
- Is in staat tot het maken en naleven van duidelijke afspraken met de vraagouders
- Kan eventuele problemen bespreekbaar maken

3.4 Relatie gastouder / gastouderbureau

- Is bereid om met het gastouderbureau samen te werken
- Is bereid begeleiding van het gastouderbureau te accepteren
- Is bereid eventueel bijscholing te volgen
- Kan zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie
- Kan zich houden aan het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau

3.5 Het gastgezin

- Eventuele gezinsleden van de gastouder moeten positief staan ten opzichte van de opvang van een gastkind
- Het gezin van de gastouder is in goede verstandhouding, er zijn niet te veel problemen en het gastkind mag niet gebruikt worden om de eigen onverwerkte problematiek op te lossen
- In en om het huis waar de opvang plaatsvindt, is het in voldoende mate veilig en schoon
- Er is voldoende ruimte om te eten, te spelen en te slapen
- Er is een mogelijkheid om buiten te spelen
- Het gastoudergezin is WA verzekerd

3.6 Verantwoordelijkheden van de gastouder

Aan de gastouder worden door gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND een aantal verantwoordelijkheden gecommuniceerd. Deze verantwoordelijkheden zijn:

- De gastouder informeert de vraagouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont of ander aanwijzingen zijn voor ziektes e.d.
- De gastouder voldoet in afspraak met ouders aan specifieke eisen van zorg en begeleiding. Bijvoorbeeld om medische redenen, indien deze tot normale zorg- en begeleidingstaken toegerekend kunnen worden. Speciale medische hulp en begeleiding kunnen/mogen gastouders niet geven!
- Een gastouder laat een gastkind nooit alleen thuis. Een slapend kind achterlaten om snel het broertje/zusje van school te halen komt niet voor bij gastouders van gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND.
- De gastouder laat huisdieren slechts in de omgeving van de gastkinderen toe indien de ouders toestemming hebben gegeven en er ingeval van een hond een bench aanwezig is.
- De gastouder laat kinderen niet alleen met huisdieren.
- De gastouder evalueert en spreekt regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over de situatie van veiligheid en hygiëne.
- Alleen de bemiddelingsmedewerk(st)ers van gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND vullen het risico inventarisatie veiligheid en gezondheid in de gastouder neemt in overleg de nodige acties ter verbetering.

3.7 Aantal op te vangen kinderen

De gastouder mag maximaal 5 kinderen opvangen waarvan 4 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, inclusief haar eigen kinderen. Er mogen maximaal 2 kinderen onder de 12 maanden tegelijk worden opgevangen. Er dient in geval van calamiteiten een vaste achterwacht aanwezig te zijn die aangemeld is bij het gastouderbureau. (aan te bevelen is het als de ouders ook kennis maken met de achterwacht).

De kwaliteitsnormen van de opvangruimte voor gastouderopvang zijn als volgt: De gastouder moet voldoende opvangruimte hebben voor vijf kinderen (per kind minimaal 3,5 m²). De verschillende ruimtes voldoen aan de gangbare normen van veiligheid en hygiëne (o.a. rookvrije ruimtes). Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een aparte slaapruijme die afgestemd is op het aantal kinderen. De buitenspeelruimte grenst aan de woning, is veilig en goed bereikbaar voor de kinderen. De oppervlakte van de buitenspeelruimte is minimaal 3 m² per aanwezig kind.

3.8 Samenstelling van de groep

De voorkeur gaat uit naar verticale groepsindeling. In de leeftijdsgroep 0-4 jaar: twee baby's, twee dreumesen en of twee peuters. Wanneer gastouders ook schoolgaande kinderen opvangt: vier kinderen in de leeftijd 0-4 jaar en één schoolgaand kind. Een gastouder mag maximaal 2 baby's tegelijkertijd opvangen. Als de vraagouders akkoord gaan met de (leeftijds-) samenstelling van de groep zal het kind in de groep van de gastouder opgenomen worden. De achterwacht moet geregeld zijn. De ouder/verzorger die als achterwacht fungeert, is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en staat tevens ingeschreven bij gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND.

3.9 Veiligheid en Hygiëne van de opvanglocatie

Gastouderopvang kan zowel in de woning van de gastouder als bij de ouders thuis plaatsvinden. De opvangruimtes zijn rookvrij. De opvangruimtes beschikken over rookmelders. De tuin maakt tevens onderdeel uit van de opvangomgeving. Er moet zowel binnen als buiten voldoende ruimte zijn voor het gastkind, de eventuele andere gastkinderen en eigen kinderen van de gastouder, om te spelen, lopen, sjouwen en stoeien. Wanneer er geen tuin aanwezig is, zal de gastouder alternatieven moeten aanbieden, zoals regelmatig naar buiten gaan, speeltuinbezoek of naar de kinderboerderij. Daarnaast moet er ook een plek zijn voor het gastkind om zich terug te kunnen trekken om bijvoorbeeld te tekenen, te lezen of te puzzelen. Een apart speelhoekje of doe hoekje kan hier heel geschikt voor zijn. Voor jonge kinderen is het belangrijk, dat er een veilige plek is waar ze rustig kunnen liggen, rollen, zitten of spelen. Bovendien zal er een veilige en rustige slaapplek moeten zijn, waar het gastkind kan slapen of uitrusten. De gastouder is er verantwoordelijk voor dat er een veilige, schone, gezonde en rookvrije opvangomgeving is. Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND voert voor start van de opvang een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit van de opvangomgeving. Daarna vindt er jaarlijks controleplaats en tussentijds indien er zich wijzigingen hebben voorgedaan zoals een verhuizing of verbouwing.

- Een gastouder moet beschikken over voldoende opvangruimte: per kind minimaal 3,5 m² (bruto),
- Voor kinderen van 0 tot 4 jaar is er een passende slaapruiimte,
- De buitenspeelruimte grenst aan de woning, is veilig en goed bereikbaar voor de kinderen.
- De oppervlakte van de buitenspeelruimte is minimaal 3m² per aanwezig kind.

3.10 Communicatie gast en vraagouder

Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het gastkind is de basis om goede opvang te bieden. Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND biedt tijdens de opvang diverse momenten aan om de opvang te evalueren, daarnaast kunnen de ouders/verzorgers en gastouders voor de dagelijkse gang van zaken gebruik maken van het overdrachtschriftje. Tijdens het halen en brengen van het gastkind is er vaak ook even tijd om praktische zaken met elkaar door te spreken of over te dragen. Indien er belangrijke zaken zijn die niet even tussendoor besproken kunnen worden dan zal daar een aparte afspraak voor gemaakt moeten worden.

4. TOETSING

Het pedagogisch beleidsplan wordt goedgekeurd door de oudercommissie
Het pedagogische beleidsplan is herschreven en aangevuld in januari 2010.
Het plan wordt ieder jaar herzien en door de oudercommissie goedgekeurd.

4.1 Toetsing pedagogische richtlijnen en de gastouder

Een maal per jaar zal door middel van een vragenlijst de gastouder worden getoetst op haar kennis en uitvoering van het pedagogisch beleid van gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND. De gastouder ontvangt vanuit het gastouderbureau een persoonlijk opgesteld advies hoe zij haar dienstverlening naar het gastkind en de vraagouder eventueel kan verbeteren. Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND zal na toezending van dit advies met de gastouder contact opnemen om indien nodig te adviseren. Indien nodig kan een evaluatie gesprek plaatsvinden.

5. BEGLEIDING DOOR GASTOUDERBUREAU GOOI EN FLEVOLAND

Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND stelt hoge eisen aan gastouderopvang daarom begeleiden wij gast en vraagouders gedurende de gehele opvangperiode op onder andere de volgende manieren:

- Minimaal 2 keer per jaar komt een van onze bemiddeling medewerkers op bezoek bij de opvang locatie. Tijdens dit bezoek bekijken we samen met de gastouder de opvanglocatie door middel van de risico-inventarisatie formulieren en kijken we naar verbeterpunten. Verder zal ook de dagelijkse gang van zaken aan bod komen: ontwikkelt het kind zich genoeg, heeft het kind het naar zijn zin en zijn ouders en gastouder tevreden over de manier waarop de opvang loopt. De medewerker van GOOI EN FLEVOLAND kan u altijd bijstaan met raad en tips. Een keer per jaar hebben wij een afzonderlijk een evaluatie met gast en vraagouders.

- Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND biedt daarnaast op haar website uitgebreide informatie over de praktijk van gastouderopvang, over pedagogische vraagstukken, tips over veilig materiaal, de laatste ins en outs betreft de wetgeving etc. Tevens wordt dit aangevuld met onze digitale nieuwsbrieven.

5.2 Cursusaanbod

Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND biedt de gastouder(s) ondersteunende cursussen aan via de modules van de Gastouderacademie (www.gastouderacademie.nl). Hierbij komt onder andere aan bod: EHBO, ontwikkeling van de kinderen, het omgaan met de ouders, spel en speelgoed. Ouders kunnen eventueel ook samen met hun gastouder deelnemen aan het praktijk gerichte examen voor EHBO voor kinderen.

5.3 Organiseren themabijeenkomsten

Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND gaat tweemaal per jaar themabijeenkomsten organiseren. Tijdens deze bijeenkomsten zal een aspect van kinderopvang belicht worden, zullen enkele praktijkdeskundigen informatie verstrekken en zullen er eventuele workshops aangeboden worden. Deze bijeenkomsten zijn voor zowel voor ouders als gastouders die bij GOOI EN FLEVOLAND zijn geregistreerd.

6. OUDERCOMMISSIE

Als ouder heeft u natuurlijk uw eigen ideeën over een juiste opvoeding. Datzelfde geldt ook voor de opvang. Wij vinden het belangrijk dat ouders kunnen meedenken en adviseren over de gastouderopvang. Daarom is er bij gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND volop ruimte voor ouderinspraak en overleg. Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND heeft een oudercommissie. Voor vragen en of opmerkingen kunt u mailen met oudercommissie@gastouderbureaugooienflevoland.nl

7. PROTOCOL KINDERMISHANDELING

Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND hanteert het landelijke protocol "hoe te handelen bij kindermishandeling". Op onze website is dit document terug te vinden. In dit protocol staat beschreven hoe kindermishandeling te herkennen en wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling.

8. KLACHTEN

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan iets mis gaan. De kinderopvang vormt op deze regel geen uitzondering. Dit kan leiden tot ontevredenheid en uiteindelijk soms klachten. In het geval van klachten, proberen wij er in eerste instantie er met u onderling uit te komen. Wanneer dit niet lukt, zal de klacht worden voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie. Gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND is aangesloten bij stichting klachtencommissie kinderopvang te Baarn.

9. CONTACT MET ONZE MEDEWERKERS

Wij zijn telefonisch of per email bereikbaar tijdens kantooruren (09:00 uur en 17:00 uur) op nummer 06-29399654 en 06-41735639. Daar wij iedere gast en vraagouder tijdens onze huisbezoeken voldoende aandacht willen geven zijn wij niet altijd direct telefonisch beschikbaar. Daarom heeft gastouderbureau GOOI EN FLEVOLAND m.i.v. 1 januari 2010 een telefonisch spreekuur ingelast van 13-14 uur om eventuele vragen omtrent gastouderopvang te beantwoorden. Onze medewerkers beschikken over de kennis en ervaring om u te kunnen helpen. In geval van nood zijn wij vanzelfsprekend buiten deze uren om bereikbaar. Het dient aanbeveling een boodschap op de voicemail achter te laten en of te sms-en.